

Protokół Nr 8/2025/2026/RR
z posiedzenia Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 204
w dniu 06.05.2026r.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Pani Anna Sajkowska stwierdzając, że na dzień 06.05.2026 na godz. 19:00 zostało prawidłowo zwołane posiedzenie Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 204 w Warszawie. Obecni według listy obecności, załączonej do Protokołu.

Przewodnicząca stwierdziła, że na posiedzeniu reprezentowane jest quorum, zdolne do podejmowania uchwał. Przebieg posiedzenia protokołuje Sylwia Dominiak.

Przewodnicząca przedstawiła następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i rozmowy otwarte z przedstawicielami dyrekcji szkoły
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu Nr 7/2025/2026/RR z ostatniego zebrania Rady Rodziców z dnia 15 kwietnia 2026 r.
4. Omówienie spraw organizacyjnych dotyczących pikniku szkolnego Retro EkOlimpiada planowanego na 30 maja 2026 r. w SP. 204
5. Omówienie propozycji warsztatów na 1 semestr roku szkolnego 2026/2027.
6. Wolne wnioski.
7. Zakończenie zebrania.

Ad. 1 Przewodnicząca Anna Sajkowska rozpoczęła zebranie. Do zebrania dołączył Pan Sławomir Iwański - Dyrektor oraz Pani Aleksandra Orzeł - Zastępca Dyrektora.

1. Przewodnicząca złożyła pismo do Urzędu Dzielnicy dot. poprawy widoczności przy wjeździe i wyjeździe z ul. Klimatycznej. Pismo zostanie udostępnione członkom RR.

2. Dzik - Dyrekcja zgłasza służbom przypadki wejścia dzików na teren Szkoły. Dyrektor prosi, aby reagować jeśli na terenie Szkoły ktoś zobaczy dziką, poprzez zgłoszenie służbom, ale także zgłoszenie do Sekretariatu. Dyrekcja apeluje do wszystkich aby zamykać furtki. Natomiast rano brama jest otwarta na rowerowy maj, a później po rozpoczęciu lekcji jest zamykana.

3. Rowerowy maj cieszy się dużym powodzeniem. Jest prośba od Dyrekcji by rowery były parkowane przy stanowiskach rowerowych, a nie z przodu szkoły wzdłuż płotków. Niestety płotki są obciążone, psują się.

4. Kompas jutra: 20 maja 14:15 - 15:15. Czekamy na informację czy członek RR zgłosi się do wzięcia udziału.

5. Warsztaty IEP (radzenie sobie ze stresem, presją i radzenie sobie z porażkami) zostały przeprowadzone we wszystkich klasach. Pan Dyrektor zasugerował aby na kolejne warsztaty, jeśli będziemy je rozważać, wziąć pod uwagę techniki nauki, tematykę hejtu oraz higieny cyfrowej.

6. Niepokojąca sytuacja w Szkole: rodzice dziecka z jednej z klas na przerwie zamiast pójść do sekretariatu, tak jak to zgłosili na Recepcji, to podeszli do nauczycielki na dyżurze podczas przerwy i zrobili awanturę nie będąc wcześniej umówionymi.

Sytuacja była bardzo trudna, ze względu na zachowanie rodziców. Finalnie sytuacja sporna się wyjaśniła, gdyż nagranie z monitoringu wskazało, że sytuacja nie była taka jaką dziecko tych rodziców opisało.

Mając na uwadze powyższe Dyrekcja zwraca się z prośbą do rodziców, aby respektowali zasady wizytacji w Szkole, umawiali się na rozmowy z nauczycielami. Dyrekcja wprowadziła zasadę, że Recepcja jest informowana o zaplanowanych wizytacjach w Szkole, by mogła weryfikować powód wizytacji rodziców w Szkole.

7. Dyrektor zwrócił się do RR o organizację i zgłaszanie sponsorów do nagród w cegielni organizowanej podczas pikniku zaplanowanego na 30 maja.

8. Budżet obywatelski: prośba o głosowanie na projekt remontu bieżni i skoczni na terenie naszej Szkoły. Jak głosowanie zostanie uruchomione, to wyjdzie komunikacja do rodziców.

Po przedstawieniu informacji przez przewodniczącą i Dyrekcję Szkoły zebrani przystąpili do zadawania pytań/zgłaszania spraw do Dyrekcji szkoły:

9. Wata cukrowa- przy ogrodzeniu Szkoły jest rozstawiane stanowisko z watą cukrową. Rodzice proszą Dyrekcję o interwencję, aby stoisko nie było rozstawiane na zewnątrz Szkoły w jej obrębie.

10. Zgłoszenie od Przewodniczącej by zweryfikować czy na lekcjach j. angielskiego używane są tablety. Powód: dzieci proszą o wydłużenie czasu na korzystanie z telefonu bo używają aplikację do j. angielskiego.

11. Beep Test (test wydolności tlenowej i kondycji fizycznej): Uczestniczka zebrania zgłosiła, że w klasach 1-3 WF nie jest ukierunkowany na każde ćwiczenia, przez co dzieci mogą nie być wystarczająco sprawne, a nie każdy ma możliwość zapisania dziecka na dodatkowe zajęcia sportowe/ruchowe. Czy jest możliwość, aby Szkoła przygotowywała dzieci do takiego testu?

Pan Dyrektor poinformował, że zdaje sobie sprawę z tego, że WF w klasach 1-3 powinien zostać zmieniony systemowo, natomiast wychowawcy klas 1 - 3 realizują WF wg obecnych założeń programowych. Beep Test jest weryfikacją sprawności dzieci, w związku z czym nie da się specjalnie przygotować do testu na tydzień czy dwa przed jego terminem.

Wynik Beep Test dla klas 1 - 3 ma charakter czysto informacyjny, a Beep Test dla klas 4 - 8 jest już objęty systemowym programem, który ma na celu wyławianie talentów sportowych i weryfikacji sprawności dzieci (wzrost/spadek).

12. Padło pytanie ze strony RR o postępy w reorganizacji sali informatycznej. Odpowiedź: projektant był na wizji lokalnej i czekamy na otrzymanie planu architektonicznego. Zatem prace zostały rozpoczęte.

13. Konkursy dla klas 7 i 8. Padło pytanie ze strony RR o to, czy w Szkole może być więcej konkursów, które dają punkty do rekrutacji do liceów. Dyrektor poinformował, że na stronie kuratorium jest wykaz konkursów dla woj. mazowieckiego. Uczeń z rodzicem może wybrać konkurs, w którym chce wziąć udział. W zależności jak jest skonstruowany regulamin konkursu to tak odbywa się zgłoszenie uczestnictwa, tj. zgłoszenie ze Szkoły (wtedy wyznaczany jest opiekun ze Szkoły) lub zgłoszenie indywidualne. Kwestia dojazdu ucznia i opiekuna wyznaczonego przez Szkołę na konkurs jest kwestią ustalaną każdorazowo indywidualnie.

Po wyczerpaniu pytań ze strony zebranych przedstawiciele Dyrekcji opuścili zebranie.

Ad. 2 Przedstawiciele Rady jednogłośnie przyjęli przedstawiony przez Przewodniczącą Annę Sajkowską porządek obrad.

Ad. 3 Przewodnicząca Pani Anna Sajkowska zaproponowała przyjęcie treści protokołu Nr 7/2025/2026/RR z posiedzenia z dnia 15.04.2026 r., którego treść była dostępna w zakładce Rady Rodziców na stronie szkoły.

Przewodnicząca zarządziła głosowanie nad przyjęciem protokołu Nr 7/2025/2026/RR.

W wyniku głosowania treść protokołu z posiedzenia została przyjęta **19** głosami ZA, przy 0 głosów PRZECIW i 3 WSTRZYMUJĄCYCH.

Ad. 4 Następnie Zastępczyni Przewodniczącej Kaja Litwa - Roguska poruszyła kwestie organizacyjne pikniku zaplanowanego na 30.05.2026 organizowanego pod hasłem Retro EkOlimpiada.

Podczas pikniku będą organizowane: zabawy ekologiczne, gry podwórkowe, gry stołowe, zręcznościowe, łamigłówki, wyścig tour de Bajkowa z użyciem rowerów, dmuchańce, strefa bitewna, strefa malucha, będzie kucyk Pianka, fotobudka, cegielnia. Sponsorzy: prosimy o zgłoszenia na nagrody (vouchery), gadzety do drugiego tygodnia maja.

W okolicy 20 maja potwierdzimy czy pakowanie gadżetów/prezentów odbędzie się 28 czy 29 maja. Do Kaji należy zgłaszać osoby chętne do pomocy.

Na dzień 30.05 potrzebujemy rodziców do pomocy przy przygotowaniu pikniku od godz. 10:00 / 10:30 (ok. 10 osób) i przy sprzątanii po zakończonym pikniku (także ok 10-12 osób). Chętnych do pomocy należy zgłosić do Kaji.

Potrzebujemy także rodziców do robienia popcornu i potrzebujemy wolontariuszy do tego stanowiska.

Stoisko z gadżetami od RR: mamy już chętną osobę na prowadzenie tego stoiska.

Padło pytanie ze strony RR: czy jest możliwość ustawienia stoiska komercyjnego? Odpowiedź: jest i należy się zgłosić do Dyrekcji i Dyrekcja już ustala te kwestię z firmą, która chce mieć swoje stoisko na pikniku.

Stoiska klas trzeba zgłaszać do Pani Agnieszki Głowackiej do dnia 20 maja.

Fanty na loterię: należy poinformować Kaję wskazując listę "fantów", a trzeba je zanosić do Pani Bożeny Miros z Sekretariatu z adnotacją czy to jest darowizna od klasy XYZ czy od rodzica dziecka z klasy XYZ czy od sponsora.

Ad. 5 Przewodnicząca zaproponowała omówienie propozycji warsztatów dla uczniów na 1 semestr roku szkolnego 2026/2027.

Sekretarz Sylwia Dominiak przedstawiła ogólne informacje i poziom kosztów dot. warsztatów „WEŻ TO SPOSOBEM” - warsztaty technik pamięci organizowane przez Fundację ART. Po przedstawieniu propozycji zebrani potwierdzili zainteresowanie organizacją tych warsztatów i w tym celu Sekretarz ma uzyskać bardziej szczegółowe informacje.

Odnosnie organizowania warsztatów padła prośba ze strony RR aby webinary dla Rodziców były dostępne przez dłuższy czas.

Zebrani wymienili się pomysłami dot. organizacji warsztatów, np. cykliczność warsztatów z danej tematyki dla danego rocznika. Padła propozycja o weryfikację warsztatów/sesji

motywacyjnych organizowanych przez Pana Zawadkę: dla klas 4 - 5 -> pozytywna strona myślenia, dla klas 6 - 8 -> chcę być kimś.

Warsztaty organizowane przez Monikę Przybysz z tematyki higieny cyfrowej. Pani Monika pomoże napisać wniosek do Urzędu Dzielnicy o dofinansowanie dla Szkoły na organizację tych warsztatów.

Ad. 6 Wolne wnioski:

1. Przewodnicząca przekazała, że w listopadzie dowiemy się jaka kwota została zebrana w ramach odliczenia 1,5% z podatku na Fundusz Rady Rodziców w ramach odliczeń na Organizację Pożytku Publicznego.

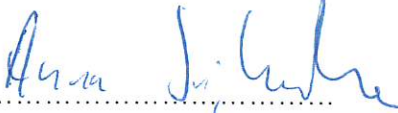
2. Warsztaty IEP: rodzice zgłosili, że część klas była zadowolona z warsztatów, a część nie. Padło pytanie czy Dyrekcja może zrobić ankietę wśród nauczycieli na temat przeprowadzonych warsztatów IEP. Przewodnicząca wróci z odpowiedzią jaką uzyska od Dyrekcji.


3. Fotograf: Pierwszego dnia szkoły jest także ślubowanie 1-klasistów. Odrębnie będzie organizowana sesja zdjęciowa dla 1-klasistów.

4. System oceniania: zebrani omówili treść odpowiedzi jaką RR złożyła na odmowę Szkoły na wniosek RR o zmiany progów % w systemie oceniania. Zebrani zdecydowali o wycofaniu złożonego pisma z proponowaną zmienioną tabelą progów %, a w jego miejsce złożeniu pisma ze wskazaniem na organizację spotkania przedstawicieli Szkoły i RR. Zebrani porozumieli się w zakresie udostępniania takich pism do konsultacji z członkami RR, w celu wypracowania ostatecznego ich brzmienia.

5. Wolontariat: zebrani zostali poinformowani, że treść odpowiedzi RR na odpowiedź Szkoły w zakresie zmian w Regulaminie SKW zostanie im udostępniona do konsultacji.

Ad. 7 Wobec wyczerpania wszystkich punktów porządku obrad, Przewodnicząca Anna Sajkowska zakończyła posiedzenie Rady Rodziców w dniu 06.05.2026r., podpisując niniejszy protokół wraz z załącznikami.


.....
Przewodnicząca


.....
Sekretarz