

Szkoła Podstawowa nr 204
im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich
04-855 Warszawa, ul. Bajkowa 17/21
NIP: 9522029763

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2025/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 204 im.
19 Pułku Ułanów Wołyńskich w
Warszawie z dnia 18 lutego 2026 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 204
im. 19. PUŁKU UŁANÓW WOŁYŃSKICH
w Warszawie



TEKST UJEDNOLICONY

Stan prawny na dzień 4 lutego 2026 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 (§ 1 - § 5) POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	3
ROZDZIAŁ 2 (§ 6 - § 14a) CELE I ZADANIA SZKOŁY I SPOSÓB ICH WYKONYWANIA	4
ROZDZIAŁ 3 (§ 15 - § 25) KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY I ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA.....	15
ROZDZIAŁ 4 (§ 26 - § 35b) ORGANIZACJA SZKOŁY	20
ROZDZIAŁ 5 (§ 36 - § 53) ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI	26
ROZDZIAŁ 6 (§ 54 - § 77) SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	38
ROZDZIAŁ 7 (§ 78 -) NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	64
ROZDZIAŁ 8 (§ 90a - § 93) RODZICE	73
ROZDZIAŁ 9 (§ 94 - § 104a) UCZNIOWIE.....	75
ROZDZIAŁ 10 (§ 105 - § 108) ODDZIAŁY SPORTOWE.....	83
ROZDZIAŁ 11 (§ 109 - § 109) ODDZIAŁY PRZYGOTOWAWCZE	85
ROZDZIAŁ 12 (§ 110 - § 119) POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	86

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 204 im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich w Warszawie;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) pracowniku niepedagogicznym - należy przez to rozumieć pracownika szkoły niebędącego nauczycielem.

§ 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 204 im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich w Warszawie.
2. Szkoła mieści się pod adresem: 04-855 Warszawa, ul. Bajkowa 17/21.
3. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, której ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
4. Struktura szkoły obejmuje:
 - 1) oddziały klas I–VIII szkoły podstawowej;
 - 2) oddziały sportowe, których zasady funkcjonowania określa rozdział 10 statutu.
5. W zakresie nieuregulowanym w rozdziale 10, w odniesieniu do uczniów i rodziców oddziałów sportowych, należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.

§ 3.

1. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.
2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
3. Na tablicach szkoły używana jest pełna nazwa szkoły.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa, siedziba: ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5.

Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły publicznej, o której mowa w § 2 ust. 1.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY I SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, uwzględniając dodatkowo cele i zadania wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie jako szkoła publiczna i:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora szkoły, w ramach wolnych miejsc - uczniów z innych obwodów;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną według zasad uregulowanych odrębnymi przepisami;
- 7) zapewnia bezpieczeństwo, realizację Standardów Ochrony Małoletnich oraz szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia życia lub zdrowia;
- 8) zapewnia uczniom możliwość korzystania w szkole z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

3. Nadrzędnym celem działań dydaktycznych i wychowawczych szkoły jest zindywidualizowany, integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny każdego ucznia, przebiegający w przyjaznej atmosferze nauki oraz w warunkach zapewniających jego bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.

4. Szczegółowymi celami szkoły są:

- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i oparte na niej umiejętności niezbędne do nauki na kolejnych etapach edukacji oraz pomocne w zrozumieniu świata w sposób dojrzały i uporządkowany, w szczególności:
 - a) umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - b) umiejętność przygotowania i rozwijania własnego warsztatu pracy służącego świadomemu i zorganizowanemu samokształceniu, w tym rozwijanie kompetencji uczenia się,
 - c) umiejętność sprawnego, poprawnego i zrozumiałego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych, z zachowaniem etykiety językowej i respektowaniem powszechnie przyjętych norm społecznych, w tym:
 - nawiązywania i utrzymywania bezpiecznych, opartych na wzajemnym szacunku relacji z użytkownikami sieci internetowych,

- d) umiejętność myślenia matematycznego oraz sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym,
- e) umiejętność kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym i odpowiedzialnym wykorzystaniem na zajęciach edukacyjnych i w samokształceniu metod i narzędzi wywodzących się z informatyki,
- f) umiejętność poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji pochodzących z różnych źródeł, w tym z mediów,
- g) umiejętność rozwiązywania problemów, w tym z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
- h) umiejętność pracy w zespole, w tym pracy metodą projektu, ukierunkowanej na społeczną aktywność na rzecz rozwoju grupy rówieśniczej, szkoły, środowiska lokalnego i innych wspólnot,
- i) umiejętność aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju,
- j) umiejętność czytania polegająca na rozumieniu, wykorzystywaniu i refleksyjnym przetwarzaniu tekstów, w tym tekstów kultury, w szczególności należących do uznanego dziedzictwa kulturowego Polski, Europy i świata;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie motywacji, wrażliwości estetycznej i moralnej ucznia oraz jego ciekawości poznawczej, zdolności twórczych, a także kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w działaniach indywidualnych i zespołowych;
- 3) kształtowanie systemu wartości opartego na dobru, prawdzie, sprawiedliwości, uczciwości, odpowiedzialności za siebie i wspólnotę, patriotyzmie, szacunku do historii i tradycji, solidarności, ofiarności, altruizmie, szacunku do pracy, tolerancji oraz wrażliwości na inne osoby, połączonej z postawą akceptacji i poszanowania ich godności osobistej;
- 4) wzmacnianie u uczniów poczucia godności własnej osoby oraz ich poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 5) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego;
- 6) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny ucznia;
- 7) budowanie i wzmacnianie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia w grupie rówieśniczej;
- 8) przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 9) wdrażanie ucznia do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się, w tym wspieranie go w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) stałe podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez motywowanie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

§ 7.

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą rodzice uczniów oraz, w zakresie swoich obowiązków związanych w szczególności z dbałością o bezpieczeństwo uczniów, pracownicy niepedagogiczni szkoły.

2. Cele dydaktyczne i wychowawcze są realizowane w szkole poprzez:

- 1) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
- 2) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
- 3) uwzględnianie przez nauczycieli w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 4) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwianie uczniom korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego;
- 6) organizowanie i prowadzenie kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, predyspozycjami i zdiagnozowanym potencjałem osobistym, przez umożliwianie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz udziału w zajęciach specjalistycznych;
- 7) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów i toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) wskazywanie i dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 9) stosowanie przez nauczycieli efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów, w tym innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, realizowanych samodzielnie, we współpracy z innymi nauczycielami oraz ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami;
- 10) umożliwianie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do systematycznej nauki, rozwoju i uczenia się przez całe życie;
- 11) tworzenie warunków do udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu, rozwijającego ich postawy prospołeczne oparte na altruizmie, aktywności i kreatywności:
 - a) prowadzenie działań upowszechniających ideę wolontariatu wśród uczniów,
 - b) prowadzenie Szkolnego Klubu Wolontariatu i włączanie w jego działania uczniów,
 - c) stwarzanie uczniom możliwości działań na rzecz wolontariatu organizowanych w szkole przez stowarzyszenia i inne podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych z nimi umów lub porozumień;
- 12) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa uczniów w kulturze i sztuce oraz podejmowania własnych prób twórczych;
- 13) prowadzenie doradztwa zawodowego i podejmowanie innych działań przygotowujących uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia, ukierunkowanych na kształtowanie ich postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających przyszłemu aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 14) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju,

a także podejmowanie działań i tworzenie warunków sprzyjających wdrażaniu tych zasad w obszarze rozwoju indywidualnego ucznia oraz w skali lokalnej, krajowej i globalnej;

15) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów w ich czasie wolnym przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;

16) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;

17) systematyczną i planową współpracę z:

a) instytucjami systemu wspomagania szkół, tj. placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, bibliotekami pedagogicznymi,

b) organizacjami pozarządowymi, w tym organizacjami harcerskimi,

c) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

d) innymi partnerami działającymi na rzecz rodziny oraz na rzecz dzieci i młodzieży, w tym z podmiotami rekomendowanymi w obowiązujących podstawach programowych w zakresie warunków i sposobu realizacji podstaw programowych,

e) stowarzyszeniami i związkami sportowymi oraz wydziałami sportu m.st. Warszawy i dzielnicy Wawer;

18) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:

a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,

b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej,

c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w egzaminach zewnętrznych i badaniach wewnętrznych, ich udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, turniejach i zawodach oraz wdrażanie do pracy szkoły wniosków z udziału uczniów w tych działaniach,

d) monitorowanie i ewaluację procesów edukacyjnych oraz poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania,

e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie i wykorzystywanie ich opinii i oczekiwań, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa ich dzieci w szkole oraz wartości, na których oparte są działania planowane i podejmowane w ramach celów i zadań wychowawczych szkoły oraz działań o charakterze profilaktycznym.

§ 8.

1. Działania wymienione w § 7 ust. 2 pkt 11 lit. b i c wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

2. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Klub jest organizacją młodzieżową, działającą na terenie szkoły pod nadzorem dyrektora i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe, jak również pozarządowe.

3. Celem Klubu jest rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości

i bezinteresowności.

4. Szczegółową organizację Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz zasady uczestnictwa uczniów w jego działaniach opisuje odrębny regulamin.

5. Organizacje harcerskie, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej, mogą prowadzić działalność na terenie szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, poprzedzonej pozytywną opinią rady pedagogicznej i rady rodziców. Dyrektor uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

5a. Działania obejmują w szczególności:

1) możliwość realizacji projektów innowacyjnych we współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. fundacjami edukacyjnymi, instytucjami kultury, sportu);

2) prowadzenie zajęć przez ekspertów;

3) udział uczniów w programach rozwojowych;

4) podniesienie jakości pracy szkoły.

6. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie polityczne i inne organizacje o charakterze politycznym.

§ 9.

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele stosują w procesie kształcenia innowacyjne rozwiązania programowe, metodyczne lub organizacyjne, służące rozwijaniu kompetencji uczniów, w szczególności postaw przedsiębiorczości i kreatywności.

3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli może opracować innowację pedagogiczną, uwzględniając w jej opisie:

1) cele innowacji i jej planowane efekty;

2) działania służące realizacji celów;

3) harmonogram wdrażania działań w ramach innowacji i osoby odpowiedzialne za realizację tych działań;

4) sposób ewaluacji innowacji pedagogicznej.

4. Opis innowacji pedagogicznej nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi, który zatwierdza wdrożenie innowacji pedagogicznej lub podejmuje decyzję o jej wstrzymaniu.

5. Dyrektor, przed podjęciem decyzji w sprawie wdrożenia innowacji, może przekazać opis innowacji do zaopiniowania - w zależności od jej charakteru i odbiorców - do:

1) rady pedagogicznej;

2) rady rodziców lub rady oddziałowej rodziców;

3) pedagoga lub psychologa szkolnego;

4) zespołu nauczycieli działającego w szkole;

5) nauczyciela doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;

6) nauczyciela dyplomowanego.

6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. Decyzja dyrektora o wdrożeniu innowacji pedagogicznej jest ostateczna.
9. Nauczyciel lub zespół, o którym mowa w ust. 3, przedstawiają dyrektorowi sprawozdanie z realizacji innowacji pedagogicznej, zawierające w szczególności wyniki ewaluacji innowacji wraz z wnioskami.

§ 10.

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1, za zgodą rodziców. Udział uczniów w tych zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

§ 11.

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zakres pomocy, o której mowa w ust. 1, uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz współpracujących z nią organów.
3. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy - we współpracy z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem.
4. Opieka i pomoc, o której mowa w ust. 1, sprawowana jest poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
 - 3) udzielanie rodzicom porad i konsultacji;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia uczniów;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 7) zorganizowanie dożywiania uczniom, w tym z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
 - 8) współpracę z pielęgniarką szkolną;
 - 9) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 10) współpracę z asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi, kuratorami sądowymi, policją.

§ 11a.

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska lokalnego szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wychowawcy i nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną,

w celu rozpoznania u uczniów ich potrzeb, możliwości, przyczyn trudności w uczeniu się oraz uzdolnień i zainteresowań. Rozpoznane potrzeby i możliwości oraz wskazania i zalecenia specjalistyczne w opiniach i orzeczeniach są podstawą ustalenia zakresu i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej indywidualnie udzielanej każdemu uczniowi oraz jego rodzicom.

3. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na poziomie całej szkoły jest pedagog, który ściśle współpracuje z pedagogiem specjalnym w zakresie pomocy uczniom z niepełnosprawnością oraz psychologiem w zakresie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla poszczególnych uczniów i ich rodzin.

4. Wychowawca odpowiada i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie swojej klasy. Wychowawca odpowiada za:

1) ustalenie we współpracy z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w danym oddziale form pomocy, o której mowa w ust. 1; jeżeli w klasie są uczniowie o szczególnych potrzebach lub uczniowie z niepełnosprawnością, dodatkowo formy pomocy uzgadniane są z pedagogiem specjalnym;

2) uzyskanie zgody rodziców na udzielanie pomocy;

3) koordynowanie i ocenianie efektywności prowadzonego przez nauczycieli wsparcia;

4) dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności czynności uzupełniających prowadzonych w zakresie tej pomocy.

5. Na wniosek wychowawcy za zgodą rodziców, lub na wniosek rodziców, dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowaniu organizacji procesu nauczania, w tym metod, form pracy, materiałów i przestrzeni edukacyjnej oraz tempa pracy.

7. Wychowawca dwa razy w roku - na zakończenie półrocza i na zakończenie roku szkolnego - we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

8. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.

9. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.

10. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej także rodzicom uczniów i nauczycielom. Pomoc polega w szczególności na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych i wychowawczych, w szczególności w formie porad, konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

11. Pozostałe, szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością - w klasach ogólnodostępnych, w formie kształcenia specjalnego, w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Koordynatorem organizacji kształcenia specjalnego oraz wsparcia i pomocy dla uczniów ze szczególnymi potrzebami jest pedagog specjalny. Pedagog specjalny odpowiada także za likwidację barier i zapewnienie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w przepisach o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powstaje zespół, który po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Zespół tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
5. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska ucznia się do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne;
 - 4) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli uczeń takich zajęć potrzebuje;
 - 5) możliwość realizacji zajęć dydaktycznych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) możliwość zatrudnienia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Skład zespołu, o którym mowa w ust. 4, możliwość jego poszerzenia, prawa rodziców, zadania do realizacji, terminy spotkań i ich częstotliwość, a także sposoby dokumentowania określają przepisy, o których mowa w ust. 7.
7. Szczegółowe warunki organizowania oraz dokumentowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

§ 13.

(uchylony)

§ 14.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi i obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym, ukierunkowane na wspieranie ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży, i realizowany jest przez wszystkich nauczycieli.

3. Program, o którym mowa w ust. 1–2, uwzględnia możliwe do zapewnienia w szkole i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

4a. Szczegółowe działania w programie, o którym mowa w ust. 1, każdego roku określa zespół wychowawczy.

4b. Nauczyciele wychowawcy na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego planują z udziałem uczniów działania wychowawcze podejmowane w danym roku szkolnym. Wpisują je do planu pracy wychowawcy oddziału i przedstawiają go rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

4c. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca oddziału przedstawia rodzicom informacje z realizacji planu i wspólnie z rodzicami analizuje podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne; w razie potrzeby działania te są modyfikowane.

4d. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określa porozumienie zawarte między radą rodziców i radą pedagogiczną ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

5. Szkoła realizuje Program Wspierania Uzdolnionych skierowany do uczniów wykazujących szczególne predyspozycje: poznawcze, artystyczne, społeczne, motoryczne, techniczne, językowe lub matematyczno-logiczne.

6. W szkole realizowany jest Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ).

6a. WSDZ jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

6b. WSDZ pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

6c. System doradztwa zawodowego obejmuje:

- 1) orientację zawodową w klasach I–VI szkoły podstawowej;
- 2) zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.

6d. WSDZ działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- 1) sieci szkół ponadpodstawowych,

- 2) rynku pracy,
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 6e. Do zadań WSDZ należy w szczególności:
- 1) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) organizowanie spotkań z absolwentami;
 - 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
 - 6) przygotowanie do samodzielności w różnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, adaptacji do nowych warunków;
 - 7) wspieranie rodziców poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi:
 - a) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - c) urzędami pracy,
 - d) innymi instytucjami.
- 6f. Działania z zakresu orientacji zawodowej odbywają się w ramach realizacji podstawy programowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami kształcenia ogólnego.
- 6g. Zajęcia doradztwa zawodowego, o których mowa w ust. 6c pkt 2, są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
- 6h. Zajęcia prowadzi nauczyciel doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII we współpracy z wychowawcami oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
- 6i. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
- 1) zajęć z wychowawcą;
 - 2) spotkań z rodzicami;
 - 3) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 4) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających WSDZ.
7. Program zajęć, o których mowa w ust. 6g, jest zgodny z przepisami w sprawie doradztwa zawodowego.
8. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych

właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;

6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14a.

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, w oddziałach ogólnodostępnych.

1) Szkoła zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 1:

- a) naukę w oddziale ogólnodostępnym,
- b) realizację podstawy programowej zgodnej z polskim systemem oświaty,
- c) bezpłatną naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego do momentu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym naukę w tym języku,
- d) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia,
- e) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty,
- f) integrację ze środowiskiem szkolnym.

2) Nauczanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, prowadzone jest według realizowanych w szkole programów nauczania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

3) Uczniowie, o których mowa w ust. 1, są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

4) W sytuacjach nadzwyczajnych minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może, na mocy ustawy specjalnej, ustalić przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich mających status uchodźcy.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają prawo do nauki języka i kultury kraju pochodzenia - prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 3

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY I ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 15.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 16.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 2a) zapewnia prawidłową organizację awansu zawodowego dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2b) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2c) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 3) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowia;
- 4) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, kieruje jej pracami jako przewodniczący;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 6) opracowuje projekt planu finansowego oraz dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) na podstawie odrębnych umów lub porozumień współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole, w tym realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 10) odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 11) tworzy, w razie potrzeby, zespoły nauczycieli do realizacji zadań statutowych i powołuje ich przewodniczących;
- 12) dzieli oddział, jeśli liczba uczniów w klasach I–III wynosi więcej niż 27;
- 13) organizuje zewnętrzne wspomaganie szkoły w celu poprawy jakości jej funkcjonowania;
- 14) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;

- 15) opiniuje wniosek o zwolnienie ucznia z egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora OKE;
- 16) informuje rodziców o sposobach dostosowania warunków egzaminu do potrzeb ucznia;
- 17) na wniosek rady pedagogicznej występuje do dyrektora OKE o zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb;
- 18) udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 19) zwalnia ucznia z realizacji niektórych zajęć edukacyjnych zgodnie z § 64;
- 20) przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący;
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników szkoły. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych;
- 3) wnioskowania o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli i pracowników;
- 4) organizacji pracy, w tym opracowania regulaminu pracy;
- 5) tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i opracowania jego regulaminu.

3. Dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim w zakresie określonym przepisami.

4. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli oraz higieniczne warunki nauki;
- 3) realizację uchwał rady pedagogicznej;
- 4) wykonywanie zaleceń organów nadzoru pedagogicznego;
- 5) pomoc nauczycielom w realizacji zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 6) gospodarowanie mieniem szkoły;
- 7) realizację podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
- 8) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 9) przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy szkoły.

6. Zarządzenia dyrektora ogłaszane są w Księdze Zarządzeń.

7. Dyrektor może wykorzystywać techniki on-line oraz tryb obiegowy w organizacji pracy szkoły.

8. Jako administrator danych osobowych uczniów, rodziców i pracowników, dyrektor dba o zgodne z prawem przetwarzanie danych i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.

9. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

§ 17.

(uchylony)

§ 18.

1. W szkole działa rada pedagogiczna jako kolegialny organ szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. (uchylony)
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu w związku z klasyfikacją i promocją uczniów;
 - 3) po zakończeniu roku szkolnego;
 - 4) w miarę potrzeb.
5. Zebrania mogą być zwoływane:
 - 1) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania oraz zawiadamia członków o terminie i porządku obrad.

§ 19.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) (uchylony);
 - 6) (uchylony);
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 8) podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy uczniów (dotyczy ucznia pełnoletniego).
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły i tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski o nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli i dyrektora;
 - 4) przydział nauczycielom prac i zajęć;
 - 5) powierzenie stanowisk kierowniczych;
 - 6) powierzenie funkcji dyrektora bez konkursu;
 - 7) projekty zajęć dodatkowych;
 - 8) programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku;
 - 9) zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;

- 10) przyznawanie uczniom stypendiów;
- 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć i terminów ich odpracowania.

§ 20.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego nowelizacje.
2. Realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwalony z radą rodziców.
3. Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.
4. (uchylony)
5. Wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Rozpatruje wnioski rady rodziców, samorządu uczniowskiego i innych podmiotów dotyczące szkoły.

§ 21.

1. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Zebrania rady są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na radzie, które mogłyby naruszyć dobra osobiste uczniów, rodziców lub pracowników.

§ 22.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności określający strukturę, tryb pracy i zasady wyborów.
4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie do organów szkoły z wnioskami i opiniami;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) opiniowanie planu finansowego;
 - 4) (uchylony);
 - 5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela.
5. Jeżeli rada rodziców i rada pedagogiczna nie uzyskają porozumienia w sprawie programu, ustala go dyrektor w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł na cele statutowe szkoły.

§ 23.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące praw ucznia:
 - 1) do znajomości programów nauczania;
 - 2) do jawnej i uzasadnionej oceny postępów;
 - 3) do organizacji życia szkolnego sprzyjającego rozwojowi;
 - 4) do redagowania gazetki szkolnej i tablicy ogłoszeń;
 - 5) do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, ekologicznej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) do wyboru nauczyciela - opiekuna samorządu.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd może opiniować pracę nauczyciela podlegającą ocenie.

§ 24.

(uchylony)

§ 25.

1. Organy szkoły działają w ramach swoich kompetencji, zgodnie ze statutem i własnymi regulaminami.
2. Są zobowiązane do współpracy we wszystkich kluczowych sprawach szkoły.
3. Dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły.
4. Wszelkie wnioski i opinie organów kierowane do dyrektora lub innych organów wymagają formy pisemnej.
5. Każdy organ informuje pozostałe o zmianach w swoich regulaminach.
- 5a. Wymiana informacji odbywa się bezpośrednio, drogą mailową lub podczas wspólnych spotkań organizowanych przez dyrektora.
- 5b. Dyrektor organizuje takie spotkania co najmniej dwa razy w roku.
- 5c. Dyrektor zwołuje spotkanie również na wniosek przewodniczącego organu.
- 5d. Organy mogą zgłaszać uwagi i wnioski, na które odpowiedź powinna być udzielona w ciągu 14 dni.
- 5e. Organy mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje zebrania.
6. Zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły:
 - 1) powołuje się komisję złożoną z dwóch przedstawicieli każdego zainteresowanego organu oraz dyrektora szkoły;
 - 2) komisja dąży do kompromisu lub konsensusu;
 - 3) w razie braku porozumienia decyzje zapadają większością głosów;
 - 4) sprawy wnoszą się w formie pisemnej skargi organu, którego kompetencje naruszono;
 - 5) komisja rozpatruje spór w terminie 14 dni.
7. W przypadku sporu, w którym stroną jest dyrektor szkoły, komisję stanowią po dwóch przedstawicieli organów, a dyrektor wyznacza swojego reprezentanta.
8. Komisja prowadzi postępowanie mediacyjne, a w razie braku możliwości rozwiązania sporu - głosuje nad rozstrzygnięciem.
9. Strony są zobowiązane przyjąć decyzję komisji jako ostateczną.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Szczegółowe zasady tworzenia i funkcjonowania oddziałów, w tym: liczbę uczniów w oddziale, zasady podziału uczniów w oddziale na grupy oraz warunki zatrudniania dodatkowej kadry w oddziale, określają odrębne przepisy.
3. Ze względu na tworzenie klas sportowych, po zakończeniu każdego etapu edukacyjnego następuje reorganizacja klas. W tym celu dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw reorganizacji, w skład którego wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawcy klas kończących etap edukacyjny oraz pedagog szkolny.
4. Liczbę uczniów w oddziale I–III oraz sposób jego podziału określają przepisy w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.

§ 27.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia lekcyjne prowadzone są pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku - od godziny 8.00, chyba że organizacja pracy szkoły lub specyfika oddziału, w szczególności oddziału sportowego, uzasadnia rozpoczęcie zajęć o innej godzinie, określonej przez dyrektora szkoły.
3. W klasach I-III, zgodnie z warunkami opisanymi w podstawie programowej, prowadzone jest zintegrowane kształcenie treści wskazanych w podstawie programowej.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, indywidualnie.
5. Długość przerw ustalana jest przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego oraz organizowana w taki sposób, aby możliwe było spożycie posiłków na terenie szkoły przez uczniów. Przerwy międzylekcyjne trwają 5, 10 lub 20 minut, a przerwy obiadowe odbywają się po czwartej, piątej i szóstej godzinie lekcyjnej.

§ 29.

1. Do realizacji celów statutowych, w tym realizacji szkolenia sportowego, szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych);
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu lekarskiego;
- 5) obiektów i urządzeń sportowych:
 - a) znajdujących się na terenie szkoły (hala sportowa, sala gimnastyczna, bieżnia LA i skocznie LA, siłownia plenerowa i urządzenia rekreacyjne),
 - b) znajdujących się poza terenem szkoły, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a jednostką organizacyjną;
- 6) stołówki;
- 7) szatni;
- 8) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

2. Dyrektor wprowadza decyzją regulaminy pomieszczeń oraz obiektów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–8.

3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, odnoszą się w szczególności do obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

§ 30.

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
- 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnii;
- 3) prowadzenie edukacji czytelniczej we współpracy z nauczycielami przedmiotów;
- 4) podejmowanie działań i tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów oraz kształtowaniu ich kompetencji czytelniczych.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:

- 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi (pisarzami, historykami itp.),
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych itp.,

- d) przygotowywanie wystaw tematycznych,
 - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
 - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
- 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, obrzędów i tradycji, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre oraz popularyzowanie tej wiedzy.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

§ 31.

1. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej uczniów, dwa razy w ciągu roku szkolnego,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotowej oraz poradników metodycznych,
 - b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki, gromadzenie we współpracy z nauczycielami, pozycji wspomagających i unowocześniających proces dydaktyczny i wychowawczy,
 - c) dostosowanie materiałów i zasobów bibliotecznych do potrzeb uczniów z doświadczeniem migracji,
 - d) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - e) podejmowanie działań mających na celu poprawę czytelnictwa;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece - rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie wypożyczalni,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - c) udostępnianie Statutu szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - 4) innymi bibliotekami, w tym bibliotekami on-line, poprzez:
 - a) współpracę przy uzupełnianiu zbiorów,
 - b) udział w konkursach i wystawach,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne szczególnie poszukiwanych pozycji.

§ 32.

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.

§ 33.

1. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.

3. Szczegółowe zasady wypożyczania, użytkowania i zwrotu podręczników oraz materiałów edukacyjnych określają odrębny regulamin i procedury.

§ 34.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

1a. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego, oprócz ferii letnich i zimowych, od poniedziałku do piątku - w godzinach uzgodnionych przez dyrektora i podanych do wiadomości na początku roku szkolnego.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

5. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności określa coroczny regulamin i plan pracy świetlicy, oparty o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

6. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz stworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.

6a. Postawione cele świetlicy realizuje poprzez:

- 1) zajęcia dydaktyczne;
- 2) zajęcia rekreacyjne i elementy kultury fizycznej;
- 3) zajęcia umuzykalniające;
- 4) zajęcia plastyczne i techniczne.

6b. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej związane z bezpieczeństwem:

1) wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone lub samodzielnie się zgłosiły;

2) zasady opuszczania świetlicy określają rodzice w karcie zgłoszenia;

3) zmiany dotyczące opuszczania świetlicy muszą być przekazane wychowawcy w formie pisemnej;

4) w przypadku braku pisemnej informacji dziecko nie może opuścić świetlicy, konieczny jest kontakt z rodzicami.

6c. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze w innych sytuacjach wymagających opieki.

6d. Świetlica organizuje różne formy pracy rozwijające zainteresowania uczniów.

6e. W uzgodnieniu z rodzicami umożliwia uczniom udział w zajęciach rozwijających zainteresowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innych zajęciach szkolnych.

Wyjście dziecka z zajęć świetlicowych i powrót odnotowywany jest w dzienniku świetlicy.

7. Dla uczniów starszych klas organizowane są zajęcia opiekuńcze w szkolnym Centrum Kultury i Nauki

8. Zasady korzystania ze szkolnego Centrum Kultury i Nauki określa odrębny regulamin.

§ 35.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych szkoła organizuje stołówkę zapewniającą uczniom jeden gorący posiłek dziennie.
2. Regulamin korzystania ze stołówki wprowadza dyrektor szkoły.
3. Zasady odpłatności za posiłki określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 35a

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia uczniów i ich rodziców oraz podniesienia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienia ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły oraz wspierania nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspierania nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 9) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 10) wspierania nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) umożliwienia rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Formy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną to w szczególności:
 - 1) konsultacje wychowawców i nauczycieli z przedstawicielami poradni;
 - 2) pełnienie dyżurów w szkole przez przedstawicieli poradni;
 - 3) prowadzenie przez przedstawicieli poradni, na terenie szkoły, obserwacji diagnozowanych uczniów;
 - 4) prowadzenie szkoleń i warsztatów przez przedstawicieli poradni.
4. Szkoła wspomaga rodzinę, w miarę możliwości, w sytuacjach trudnych i kryzysowych, współpracując z Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
 - 1) diagnozuje i monitoruje rodziny wymagające wsparcia materialnego;
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc dla rodzin;

- 3) sygnalizuje konieczność podjęcia działań w rodzinie przejawiającej trudności opiekuńczo-wychowawcze.
5. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją;
 - 2) sądem rodzinnym;
 - 3) innymi instytucjami i placówkami - w zależności od sytuacji.
6. Ogólne zasady współdziałania z poradnią oraz z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, wymienionymi w ust. 1, ustala dyrektor szkoły w ustnym porozumieniu z dyrektorami tych instytucji.

§ 35b.

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego wymagania i wyposażenie określone w odrębnych przepisach.
3. Uczniowie objęci są opieką zdrowotną przez podmioty wskazane przez organ prowadzący.
4. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania prowadzi czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawuje opiekę medyczną nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.
6. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
7. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 36.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku - z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. I półrocze trwa od pierwszego września dnia powszechnego do klasyfikacji śródrocznej. II półrocze rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej i trwa do końca tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.

1a. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej, oraz harmonogram zebrań z rodzicami. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku, nie później niż w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

2. Terminy ferii oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.
3. W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
4. Do dnia 30 września dyrektor szkoły informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o terminie dni wolnych (do 8 dni dla szkoły podstawowej) oraz o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych. Rodzice, którzy chcą skorzystać z zapewnionej przez szkołę opieki, zgłaszają ten fakt dyrektorowi szkoły w formie oświadczenia w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 37.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania; termin i tryb określają odrębne przepisy.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym osób pełniących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

2a. Procedury, terminy i zakres informacji dotyczące arkusza organizacyjnego określają przepisy w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.

2b. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1, i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 38.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą. Zadania wychowawcy określa § 83 ust. 2.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wskazane jest, aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania (klasy I–III lub IV–VIII).
3. W szczególnych, uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od tej zasady, zmieniając wychowawcę w czasie trwania cyklu edukacyjnego.

§ 39.

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole. W takich przypadkach obowiązują procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmuje w szczególności:
 - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, w tym:
 - a) szkolny dziennik elektroniczny
 - b) narzędzia umożliwiające prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym
 - c) platformy edukacyjne oraz zasoby cyfrowe
 - d) materiały edukacyjne rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
 - e) materiały opracowane lub wskazane przez nauczyciela
 - 2) sposoby przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a) za pośrednictwem szkolnego dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub wiadomości SMS
 - c) drogą mailową (adres służbowy) lub za pośrednictwem platform edukacyjnych oraz innych narzędzi komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę
 - d) z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających prowadzenie wideokonferencji

- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach, w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
 - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform edukacyjnych
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł
 - 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określone w przepisach wewnętrznych
 - 5) możliwość korzystania przez uczniów z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, zasobów cyfrowych oraz innych materiałów edukacyjnych poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela
3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia
 - 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą mieć charakter synchroniczny lub asynchroniczny, w zależności od organizacji pracy szkoły
5. Udostępnianie materiałów edukacyjnych realizowane jest za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę, a w sytuacji braku dostępu do Internetu - z wykorzystaniem innych dostępnych form komunikacji
6. Zasady potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, usprawiedliwiania nieobecności, przekazywania i oceniania prac uczniowskich oraz organizacji kontaktu z nauczycielami określają odrębne procedury obowiązujące w szkole.

§ 40.

(uchylony)

§ 41.

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 42.

1. Dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na pisemny wniosek lub zgłoszenie rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Organizację, zadania i uprawnienia komisji określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 43.

1. Podstawowym obowiązkiem i prawem ucznia jest systematyczny udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. Udział dziecka w szkolnych zajęciach lekcyjnych jest podstawową formą spełniania obowiązku szkolnego.
3. Warunki i zasady spełniania obowiązku szkolnego w innej formie regulują odrębne przepisy.
4. Za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły odpowiadają rodzice.
5. Rodzice obowiązani są poinformować (poprzez dziennik elektroniczny) wychowawcę klasy o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole, jeśli ma trwać dłużej niż tydzień.
6. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w wymiarze przekraczającym połowę tych zajęć jest podstawą do nieklasyfikowania ucznia.
7. (uchylony)
8. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
9. Usprawiedliwienie powinno wpłynąć do wychowawcy klasy w pierwszym dniu po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w okresie 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.
10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. (uchylony)
13. Uczeń klas IV–VIII szkoły podstawowej może wyjść z lekcji, w trakcie jej trwania, tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

Ewentualne problemy zdrowotne ucznia kwalifikujące go do wyjścia podczas lekcji muszą być zgłoszone wychowawcy przez rodziców lub opiekunów dziecka w formie pisemnej.

§ 44.

1. (uchylony)
2. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i samorząd uczniowski, uczeń może być przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych, w razie powtarzających się nagannych zachowań lub na podstawie innych obowiązujących przepisów, po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych.

§ 45.

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez

rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki, raz wyrażone, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, jednak może być odwołane w każdym czasie.

4. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 45a.

1. Dla uczniów klas IV–VIII szkoła organizuje zajęcia edukacji zdrowotnej.

2. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi szkoły rezygnację z tych zajęć w terminie wskazanym w odrębnych przepisach.

3a. Zajęcia edukacji zdrowotnej nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Zasady organizacji zajęć edukacji zdrowotnej oraz organizacji zajęć opiekuńczych dla uczniów niekorzystających z zajęć edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy.

§ 46.

1. (uchylony)

2. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, cyberprzemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.

3. Szkoła w swojej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych.

Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć.

W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:

1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;

2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.

5. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia.

Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

6. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin, określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów oraz kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.

7. Działania nauczycieli wychowania fizycznego zamieszczono w § 106.

§ 47.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć oraz oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.

W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 10 minut przed rozpoczęciem

obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tych zajęć, z wyjątkiem:

- 1) dzieci uczęszczających na świetlicę, które od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu zwolnienia na podstawie pisemnej decyzji rodziców lub odebrania dziecka przez rodzica albo upoważnioną przez niego osobę - znajdują się pod opieką nauczycieli świetlicy;
- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, o których mowa w § 37 ust. 4 - pozostających pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia do chwili ich zakończenia;
- 3) uczniów, którzy znaleźli się na terenie szkoły z przyczyn niezwiązanych z organizacją nauczania, wychowania i opieki realizowanej w szkole w danym dniu.

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i dodatkowe, za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie ich trwania;
- 2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7.50 do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne - w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
- 4) nauczyciele świetlicy i biblioteki - za dzieci przebywające pod ich opieką.

4. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły, może:

1) na prośbę rodziców zgłoszoną w formie pisemnej na karcie zwolnienia, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych w Procedurze zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych, z tym że:

a) uczeń klasy I może opuścić szkołę jedynie pod opieką rodzica lub innej osoby przez niego upoważnionej,

b) uczniowie pozostałych klas mogą opuścić szkołę samodzielnie, a od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice;

2) zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia lub choroby w trakcie trwania zajęć:

a) nauczyciel kieruje wówczas ucznia do pielęgniarki szkolnej, zapewniając bezpieczne dotarcie,

b) pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia ucznia i podejmuje decyzję odesłania ucznia na lekcję lub pozostawia ucznia w gabinecie pomocy medycznej do momentu przybycia rodzica, którego sama zawiadamia; w nagłych wypadkach wzywa pogotowie ratunkowe, jednocześnie powiadamiając rodziców i dyrektora szkoły,

c) w sytuacji nieobecności pielęgniarki nauczyciel odsyła ucznia do sekretariatu szkoły, zapewniając mu bezpieczne dotarcie, gdzie dalszą decyzję podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły;

3) jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole (w gabinecie pielęgniarki) do końca zajęć lekcyjnych zgodnie z planem swojej klasy.

5. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły (udział w uroczystościach szkolnych,

konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych):

1) zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, który w tym momencie bierze za niego odpowiedzialność;

2) nauczyciel informuje wychowawcę i nauczycieli uczących o planowanym zwolnieniu uczniów za pomocą dziennika elektronicznego, wysyłając listę zwalnianych uczniów z podaniem terminu i przyczyny zwolnienia;

3) nauczyciele uczący wpisują zwolnionym uczniom „zw”;

4) uczeń zwalniany z zajęć z powodu udziału w konkursach lub zawodach sportowych organizowanych poza szkołą musi posiadać zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd.

6. Nauczyciel nie może zwalniać ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem, może jednak zrobić to na podstawie skanu lub zdjęcia dokumentu zwolnienia.

7. Nauczyciele prowadzący:

1) zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu,

2) zajęcia dodatkowe lub pozalekcyjne - w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa uczniów lub organizacją opieki nad uczniami, określonych przez dyrektora szkoły, zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.

3) Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.

8. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, boisku szkolnym, wybiegu, w szatni i stołówce, według opracowanego harmonogramu:

1) każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego ich pełnienia;

2) dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów;

3) za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrektor wyznacza zastępstwa na dyżurach.

9. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej. Niedopuszczalne jest, aby uczeń przebywał na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach, oraz za uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły lub boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.

11. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych wydarzeniach regulują odrębne regulaminy.

12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.

13. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, cyberprzemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

14. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.

15. Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem zawarta jest w Programie Wychowawczo–

Profilaktycznym Szkoły.

16. Sposób postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci w szkole lub poza nią określony jest w szkolnej procedurze Standardy Ochrony Małoletnich.

17. W szkole prowadzone są, zgodnie z odrębnymi przepisami, zajęcia z pierwszej pomocy dla uczniów.

18. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z dostępu do Internetu w sposób zabezpieczający przed dostępem do treści niepożądanych, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia.

19. Uczeń klasy I opuszcza szkołę po zakończeniu zajęć wyłącznie pod opieką rodzica albo innej osoby przez niego upoważnionej.

20. Uczniowie klas II–III mogą samodzielnie opuścić szkołę po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica, złożonej u wychowawcy.

21. Zgoda rodzica, o której mowa w ust. 20, musi określać okres jej obowiązywania oraz dni tygodnia, w których uczeń ma prawo samodzielnie wracać do domu. Zgoda ta nie uprawnia ucznia do samodzielnego opuszczania szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych ani podczas przerw.

22. Uczeń klas I–III, który nie posiada zgody rodzica na samodzielne opuszczenie szkoły po zakończeniu zajęć, jest odprowadzany przez nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia albo wychowawcę klasy do świetlicy szkolnej i pozostaje tam pod opieką nauczycieli świetlicy do chwili odebrania przez rodzica albo osobę przez niego upoważnioną.

23. Uczeń klas IV–VIII zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, których realizacja przypada w środku planu zajęć dydaktycznych, jest zobowiązany do przebywania na terenie szkoły pod opieką nauczycieli, w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

24. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego nie jest równoznaczne ze zwolnieniem z pobytu ucznia w szkole.

25. Samodzielne opuszczenie szkoły przez ucznia, o którym mowa w ust. 23, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu odrębnego zwolnienia z pobytu w szkole, udzielonego na pisemną prośbę rodziców, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4; w takim przypadku uczeń opuszcza szkołę na pozostałą część dnia zajęć i nie wraca na kolejne zajęcia edukacyjne w tym dniu.

26. Zasady określone w ust. 23–25 stosuje się również w przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego udzielonego na czas określony lub do końca roku szkolnego.

27. W przypadku odwołania ostatnich zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie zajęć na dany dzień uznaje się je za zakończenie zajęć szkolnych w tym dniu; uczniowie mogą opuścić szkołę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 19–26.

§ 48.

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć.

Uczniowie oczekują na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.

2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:

1) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela, podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;

2) powtórzył materiał z poprzednich zajęć i opanował omawiane treści.

3. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2, uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przed lekcją oraz podaje przyczynę nieprzygotowania, z zastrzeżeniem § 60 ust. 1.

4. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli oraz współpracować z innymi uczniami w realizacji zadań.

5. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach we wcześniej ustalonych terminach.

Pojedyncza nieobecność na sprawdzianie może wynikać jedynie z choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów i powinna być wyjaśniona przez rodziców.

6. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka.

Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywa się z zachowaniem należytej kultury i szacunku.

Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku wobec dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.

7. Uczeń ma obowiązek zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym oraz rzetelnie i terminowo przekazywać wszystkie informacje kierowane przez szkołę do rodziców.

8. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodziców, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole, powinny mieć formę pisemną - w dzienniku elektronicznym.

9. Odczytanie informacji przekazanych w dzienniku elektronicznym przez rodziców lub nauczycieli jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z jej treścią.

W przypadku awarii dziennika elektronicznego wychowawca klasy informuje rodziców o alternatywnym sposobie przekazywania informacji, np. za pośrednictwem komunikatora elektronicznego, telefonu służbowego lub w formie pisemnej.

10. Zasady uczestnictwa w zajęciach języka obcego:

1) uczniowie wszystkich klas szkoły podstawowej uczestniczą w obowiązkowych zajęciach języka angielskiego;

2) uczniowie klas starszych uczestniczą w obowiązkowych zajęciach z drugiego języka obcego (hiszpańskiego lub niemieckiego).

11. Zasady uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego:

1) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach uczniów z podziałem na płeć; grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów;

2) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

§ 49.

1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, tj.:

1) przestrzegać kontraktu klasowego oraz innych ustaleń dotyczących zasad współżycia w zespole;

2) rzetelnie wypełniać zadania powierzone przez nauczycieli i wychowawców;

3) realizować podjęte dobrowolnie zobowiązania;

4) wykazywać aktywność w życiu szkoły i środowiska;

5) wykazywać troskę o estetykę pomieszczeń, poszanowanie własności prywatnej i publicznej, w tym w szczególności szanowanie mienia szkolnego;

6) w terminie zwracać wypożyczone książki do biblioteki.

2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, w tym:

1) uczestniczyć i godnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych;

2) szanować tradycje szkolne;

3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.

3. Uczeń powinien wykazywać dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:

1) niestwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;

2) reagowanie na krzywdę innych i wszelkie przejawy zła;

3) nieuleganie nałogom;

4) dbałość o higienę osobistą;

4a) uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi; ubiór powinien być dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości oraz umożliwiać realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno–wychowawczych;

4b) uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych, obraźliwych, z elementami lub emblematami nawołującymi do przemocy, nienawiści, nietolerancji, dyskryminacji lub braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur;

4c) niedozwolone jest noszenie stroju stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;

4d) niedopuszczalne jest przychodzenie do szkoły w niestosownym ubraniu (tj. wyzywającym, przeświutującym, z emblematami lub napisami obrażającymi uczucia innych osób);

5) zmienianie obuwia;

- 6) noszenie właściwego stroju szkolnego: galowego, codziennego i gimnastycznego;
 - 7) odpowiednie zachowanie na przerwach (unikanie hałaśliwych i niebezpiecznych zabaw).
4. Ucznia powinno cechować godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:
- 1) grzeczność i takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły;
 - 2) prawdomówność;
 - 3) okazywanie pomocy kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych;
 - 4) tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, wywodzących się z innej kultury i rasy, wyznających inną religię, poglądy, pokazywanie im akceptacji i nieodrzućanie;
 - 5) niestosowanie przemocy;
 - 6) szacunek dla siebie i innych, własnej i cudzej pracy oraz jej wytworów.
5. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów, w tym używania e-papierosów.
6. W szkole nie wolno posiadać broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu lub życiu innych.

§ 50.

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia:

- 1) stroju galowego - w dni szczególnie uroczyste, w tym: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas I, dni, w których w szkole obchodzone są święta państwowe, szkolne, egzaminy i inne uroczystości;
- 2) stroju gimnastycznego - na zajęcia wychowania fizycznego oraz zawody sportowe.

2. Strój galowy powinien spełniać następujące warunki:

- 1) dla dziewcząt obowiązujący w dniach uroczystości szkolnych (uroczyste apele, imprezy szkolne, egzaminy itp.) - biała bluzka oraz ciemna spódnica lub eleganckie spodnie w kolorach: czarnym, granatowym lub grafitowym;
- 2) dla chłopców obowiązujący w dniach uroczystości szkolnych (uroczyste apele, imprezy szkolne, egzaminy itp.) - biała koszula oraz ciemne spodnie lub ciemny garnitur.

3. Strój szkolny należy nosić z godnością i szacunkiem dla imienia i tradycji szkoły.

§ 51.

1. Szkoła zapewnia uczniom, w razie nagłych przypadków, z uzasadnionych przyczyn, możliwość nieodpłatnego skorzystania ze służbowego telefonu w sekretariacie szkoły.

2. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności w razie ich zagubienia, zniszczenia ani kradzieży.

3. Szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe pozostawione do depozytu w sekretariacie szkoły. Pozostawione w depozycie urządzenia elektroniczne i telefony komórkowe muszą być wyłączone i podpisane.

4. Podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i w czasie przerw śródlekcyjnych korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest zabronione. Powinny być one w tym czasie wyłączone i włożone do szafki w szatni:

1) w szczególności zabronione jest nagrywanie filmów i fotografowanie bez uzgodnienia z nauczycielem i dyrektorem szkoły;

2) fotografowanie uczniów i nauczycieli przez rodziców jest dozwolone tylko w czasie uroczystości szkolnych, jeśli nie zgłosili sprzeciwu.

5. W razie zauważenia przez prowadzącego zajęcia złamania zasad nauczyciel powiadamia o tym rodziców poprzez wpis uwagi do dziennika elektronicznego.

6. W wyjątkowych sytuacjach, dotyczących kontaktu z rodzicami, uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela.

7. Na zajęciach lekcyjnych prowadzonych z wykorzystaniem aplikacji edukacyjnych uczniowie mogą pod nadzorem nauczycieli korzystać z tabletów, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych jako e-podręczników.

§ 52.

Przestrzeganie zasad zachowania określonych w § 49 do 51 stanowi kryterium oceny zachowania ucznia. Ich nieprzestrzeganie jest podstawą do ustalenia adekwatnej, zgodnej z przyjętymi kryteriami oceny zachowania oraz zastosowania innych kar, o których mowa w § 101.

§ 53.

W szkole obowiązują ustalone przez dyrektora procedury dotyczące bezpieczeństwa, w tym sposoby działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 54.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zasady oceniania z religii lub etyki określają odrębne przepisy.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§ 55.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych niniejszym statutem;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikację śródroczną;
 - 2a) klasyfikację roczną;
- 3) klasyfikację końcową.

3. Oceny edukacyjne odnoszą się do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programów edukacyjnych wybranych przez nauczycieli, które tworzą szkolny zestaw programów. Oceny są informacją, w jakim stopniu uczeń opanował te wymagania.

§ 56.

1. Bieżąca ocena osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (klasy I–III) prowadzona jest przez nauczycieli na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych umiejętności w obszarach:

- 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
- 2) pisanie (kreślenie wzorów literopodobnych, graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
- 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
- 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
- 7) rozwój ruchowy;
- 8) korzystanie z komputera;
- 9) język obcy.

1a. Prace domowe w klasach I–III są zadawane i oceniane zgodnie z odrębnymi przepisami.

1b. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia w klasach I–III jest ocena opisowa - komentarz nauczyciela odnoszący się do opanowania wymagań podstawy programowej.

1c. Nauczyciel, w języku zrozumiałym dla ucznia, wskazuje, co uczeń już osiągnął, nad czym jeszcze powinien pracować oraz informuje, jak pracować dalej, aby opanować umiejętność wskazaną w podstawie programowej.

2. Ocenianie bieżące w klasach I, w pierwszym półroczu, ma formę oceny opisowej. Określa ona stopień i zakres opanowania wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i realizowanego programu dla edukacji tego półrocza.

3. Ocenianie bieżące w klasie I, w drugim półroczu oraz w klasach II i III ma formę oceny cyfrowej, która określa stopień i zakres opanowania treści z podstawy programowej określonych dla każdej z edukacji w pierwszym etapie edukacyjnym. Począwszy od drugiego półrocza klasy pierwszej, w przypadku sprawdzianów i dyktand stosowana będzie ocena w skali 1– 6.

4. Ocenianie bieżące w klasach pierwszych, w pierwszym półroczu: obok oceny opisowej stosuje się skalę literową według sześciostopniowej skali literowej:

- 1) W - wspaniale;
- 2) Bd - bardzo dobrze;
- 3) D - dobrze;
- 4) P - przeciętnie;
- 5) S - słabo;
- 6) N - niezadowolająco.

4a. Nauczyciel stosuje ocenianie wspomagające, które odbywa się systematycznie w klasie: obserwuje pracę ucznia, rozmawia z dzieckiem, sprawdza wykonane prace, udziela instrukcji słownej lub pisemnej oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, pisze recenzje.

5. Ocenianie bieżące w klasach pierwszych (drugie półrocze), drugich i trzecich ustala się według poniższej skali ocen:

KRYTERIA OCENY	Opis umiejętności i wiadomości Forma skróconego zapisu słownego i cyfrowego
Uczeń nie radzi sobie z przyswajaniem podstawowej wiedzy i umiejętności określonymi wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie, mimo stałej pomocy nauczyciela. Jego wiedza i umiejętności są niewystarczające do opanowania kolejnych treści programowych.	niedostateczny, ndst, 1
Uczeń bardzo często ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań określonych wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie. Przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela.	dopuszczający, dop, 2
Uczeń samodzielnie wykorzystuje podstawowe wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie w rozwiązywaniu typowych zadań. W takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela.	dostateczny, dst, 3
Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.	dobry, db, 4

Uczeń sprawnie stosuje wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie, podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów. Pracuje samodzielnie.	bardzo dobry, bdb, 5
Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy.	celujący, cel, 6

6. Ocena ustalona zgodnie ze skalą przedstawioną w ust. 4, wyrażona w formie skrótowej, powinna być dopełniona krótką oceną opisową, ustną lub pisemną, w zależności od rodzaju prezentacji wiedzy lub umiejętności.

7. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

8. Bieżąca ocena ucznia jako forma monitorowania jego postępów stanowi podstawę planowania indywidualnych oddziaływań wspierających jego rozwój oraz działań kompensacyjnych.

9. Ocena bieżąca z religii i innych zajęć dodatkowych włączonych do ramowego planu nauczania dla klas I–III, od klasy pierwszej, jest oceną w skali określonej w ust. 4.

10. Szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach I–III zawarte są w „Wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania w edukacji wczesnoszkolnej dla każdej klasy.”

§ 57.

1. W klasach IV–VIII oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

- 1) niedostateczny (1) - ndst;
- 2) dopuszczający (2) - dop;
- 3) dostateczny (3) - dst;
- 4) dobry (4) - db;
- 5) bardzo dobry (5) - bdb;
- 6) celujący (6) - cel.

1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

1b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

2. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

3. Stosuje się oceny ze znakiem (+), który zwiększa wartość oceny, oraz ze znakiem (–), który zmniejsza wartość oceny (nie dotyczy to ocen śródrocznych i rocznych).

3a. „Minus” dodajemy do stopnia, jeżeli uczeń spełnia wymagania na dany stopień i popełnił jedynie niewielkie uchybienia, które są określone w wymaganiach edukacyjnych.

3b. „Plus” dodajemy do stopnia, jeżeli uczeń spełnił wymagania na dany stopień i dodatkowo jego pracę cechowały inne zalety, które są określone w wymaganiach edukacyjnych.

4. W ocenie prac pisemnych, zarówno sprawdzianów jak i kartkówek, dla wszystkich przedmiotów stosuje się oceny wg skali:

Progi procentowe	Ocena
99–100	celujący
powyżej 96–99	bardzo dobry plus
powyżej 93–96	bardzo dobry
powyżej 90–93	bardzo dobry minus
powyżej 85–90	dobry plus
powyżej 79–85	dobry
powyżej 75–79	dobry minus
powyżej 66–75	dostateczny plus
powyżej 58–66	dostateczny
powyżej 50–58	dostateczny minus
powyżej 43–50	dopuszczający plus
powyżej 36–43	dopuszczający
powyżej 30–36	dopuszczający minus
0–30	niedostateczny

5. W dzienniku elektronicznym wpisuje się oceny według przyjętej skali ocen. Uczeń otrzymuje informację o osiągnięciach z poszczególnych przedmiotów w dzienniku, na pracy pisemnej, w zeszyte przedmiotowym, w zeszyte ćwiczeń.

6. W dzienniku elektronicznym nauczyciel uczący zamieszcza kategorię ocen bieżących z zaznaczeniem działu programowego lub zakresu wiadomości przy pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności.

7. W szkole prowadzony jest wyłącznie dziennik elektroniczny.

8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 58.

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami

i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania i wynikających z podstawy programowej, proponuje rozwiązania nietypowe; jest twórczy w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych;

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że poziom zdobytych umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi pozwala na rozwijanie kompetencji ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej; uczeń wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o średnim poziomie trudności ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej;

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że poziom umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi umożliwia osiągnięcie celów ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej; uczeń potrafi wykonać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim poziomie trudności;

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że poziom umiejętności i wiadomości objętych wymaganiami edukacyjnymi uniemożliwia osiągnięcie celów ujętych w programie i wynikających z podstawy programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

1a. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną.

1b. Informacja zwrotna to komentarz do pracy ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych, stanowiący dla niego pomoc w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

1c. Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.

2. Corocznie nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają szczegółowe wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania dla danego przedmiotu i poziomu edukacyjnego, wynikające z realizowanego programu nauczania, w zespołach przedmiotowych.

3. Wymagania edukacyjne przedstawiane są uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego, do 30 września.

4. Wymagania są dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce pod nazwą „Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.”

5. Wymagania, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę do określenia poziomu opanowania przez uczniów podstawy programowej. W klasach I–III są podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej, a w klasach IV–VIII

wymagania służą do ustalania ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ich uzasadniania. Wymagania te są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości uczniów.

§ 59.

1. (uchylony)

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w ocenianiu bieżącym:

1) odpowiedź ustna na lekcji - jest to wypowiedź ucznia na temat wskazany przez nauczyciela, obejmująca zakres bieżącego materiału, tj. zrealizowanego w trakcie ostatnich trzech spotkań lub lekcji powtórzeniowej z całego działu;

2) kartkówka - niezapowiedziana pisemna forma odpowiedzi obejmująca materiał z ostatnich 1–3 zajęć; wyniki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż dwa tygodnie po jej przeprowadzeniu; czas jej trwania nie powinien przekraczać 10–15 minut;

3) sprawdzian - samodzielna praca pisemna na lekcji, obejmująca większą partię materiału (np. dział programowy); maksymalna liczba prac tego typu - jedna dziennie, dwie tygodniowo dla ucznia klas IV–VI SP, a trzy dla ucznia klas VII–VIII SP; wyniki sprawdzianu nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu, a sprawdzian powinien być zapowiedziany co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem;

4) sprawdzian półroczny - samodzielna forma pracy pisemnej, zgodna z programem nauczania, przeprowadzana pod koniec półrocza; obejmuje zakres materiału z danego okresu.

3. Prace domowe na drugim etapie edukacyjnym są zadawane i oceniane zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Pod koniec każdego półrocza ocenianie bieżące dopełniane jest ocenianiem sumującym, prowadzonym w formie:

1) testów kompetencji lub kontrolnych prac pisemnych, w tym sprawdzianów półrocznych, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku;

2) sprawdzianów porównawczych półrocznych lub rocznych przeprowadzanych na tej samej godzinie lekcyjnej, w tym samym dniu, we wszystkich klasach jednego poziomu kształcenia.

5. Sprawdziany, o których mowa w pkt 2, powinny być zapowiedziane co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

6. W całym cyklu kształcenia, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły w określonej przez niego formie i terminie. Nie podlegają one zasadom opisanym w ust. 2–5.

7. Nauczyciele, po konsultacji z wychowawcą klasy, mogą ustalić inne, niewymienione powyżej, formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotu. O ustalonych formach należy poinformować dyrektora szkoły, a po uzyskaniu jego akceptacji, także uczniów i ich rodziców.

7a. Formy aktywności podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym inne niż pisemne sprawdziany i kartkówki są oceniane po uprzednim zapoznaniu ucznia ze szczegółowymi kryteriami oceniania.

8. Po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, uczeń może wybrać formę zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.

9. Ocenione sprawdziany oraz testy kompetencji, o których mowa w § 59 ust. 2, 3, 4, nauczyciele przechowują do zakończenia roku szkolnego.

10. Uczeń lub rodzic ucznia może je odebrać w pierwszym tygodniu roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.

§ 59a.

1. Aktywność ucznia w czasie zajęć edukacyjnych jest jednym z elementów oceniania bieżącego i wchodzi w skład oceny zachowania.

2. Za aktywną pracę na lekcji uczeń może otrzymywać plusy, a za brak zaangażowania lub nieprzestrzeganie zasad pracy - minusy.

3. Ocenie podlega w szczególności:

- 1) przygotowanie do zajęć;
- 2) udział w dyskusjach, odpowiadanie na pytania, zgłaszanie własnych propozycji rozwiązań;
- 3) współpraca w grupie i przestrzeganie zasad pracy zespołowej;
- 4) samodzielne podejmowanie inicjatyw oraz dbałość o kulturę wypowiedzi;
- 5) zaangażowanie w działania klasy i szkoły.

4. Aktywność ucznia może być dokumentowana w dzienniku elektronicznym poprzez wpisy w odpowiedniej kategorii ocen lub w arkuszu obserwacji.

5. Uzyskane przez ucznia plusy i minusy są analizowane przez wychowawcę klasy przy ustalaniu oceny zachowania.

§ 60.

1. Dwa razy w półroczu uczeń może być nieprzygotowany do zajęć (co obejmuje: brak ćwiczeń lub niezbędnych pomocy, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub kartkówki), bez ponoszenia konsekwencji, pod warunkiem poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia przed rozpoczęciem lekcji.

2. Jeżeli uczeń jest nieobecny w szkole przez okres minimum dwóch tygodni, uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności oraz termin i formę ich ocenienia. Zasada ta nie obejmuje nieobecności nieusprawiedliwionych.

3. Dla ucznia powracającego po chorobie sprawdzanie wiadomości i umiejętności (sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne) nie może odbywać się w pierwszym dniu po okresie nieobecności.

4. Każdy nowy uczeń podlega „okresowi ochronnemu” - przez dwa tygodnie nie ustala się mu ocen niedostatecznych, z zachowaniem uprawnień wymienionych w ust. 1. Dla uczniów klas czwartych pierwsze dwa tygodnie września są okresem adaptacyjnym. W tym czasie uczniowie przyzwyczajają się do innego sposobu oceniania i nauczania przedmiotowego. Dla zwiększenia ich poczucia bezpieczeństwa oceny niedostateczne z kartkówek, prac klasowych, testów i sprawdzianów nie są wpisywane do dziennika lekcyjnego. Przywilej ten nie zwalnia jednak ucznia z bycia przygotowanym do zajęć.

§ 61.

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia przez nauczyciela otrzymanej przez ucznia oceny:

1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne i roczne;

2) dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne i roczne na zebraniach rodziców lub dniach otwartych dla rodziców w szkole;

3) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:

a) co uczeń zrobił dobrze,

b) co uczeń ma poprawić,

c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,

d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju;

4) uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

a) jakie wymagania przedmiotowe uczeń opanował,

b) jakie wymagania przedmiotowe musi jeszcze opanować;

5) jeżeli uczeń lub rodzic ucznia uzna ustne uzasadnienie oceny śródrocznej lub rocznej za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o uzasadnienie na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania wymienione w ust. 3 i 4. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

2. Uczniowi i jego rodzicom udostępnia się sprawdzone i ocenione prace pisemne:

1) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, tj. kartkówki, testy i sprawdziany, nauczyciel udostępnia uczniowi na zajęciach lekcyjnych;

1a) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca; dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny oraz krótkie jej omówienie z uczniem;

1b) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);

- 1c) oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego bezpośrednio po ich ustaleniu;
- 2) nauczyciele przekazują uczniowi sprawdzone i ocenione prace, tj. kartkówki, testy i sprawdziany, do domu;
- 3) prace pisemne przekazane do domu muszą zostać zwrócone nauczycielowi na następnej lekcji danego przedmiotu;
- 4) brak zwrotu sprawdzonej pracy, pomimo wysłania informacji przez e-dziennik o konieczności zwrotu, zwalnia nauczyciela z obowiązku dysponowania sprawdzianem do końca roku szkolnego;
- 5) na prośbę rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace pisemne ucznia rodzicom na zebraniach rodziców i w czasie dni otwartych dla rodziców w szkole.
- 5a) na wniosek rodziców nauczyciel umożliwia wykonanie kopii lub zdjęcia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia.
- 5b) wgląd do prac pisemnych wyłącznie na terenie szkoły nie stanowi jedynej formy ich udostępniania.

3. Sposób udostępniania do wglądu uczniowi i jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się według następujących zasad:

- 1) na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, dokumentację w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
- 2) udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
- 3) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wносить poza teren szkoły;
- 4) rodzice niepełnoletniego ucznia mogą sporządzać notatki, odpisy, zdjęcia.

4. (uchylony)

5. Wszystkie otrzymane przez ucznia oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego; oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wpisywane do dziennika lekcyjnego oraz innych dokumentów szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Szkoła informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ich dzieci poprzez:

- 1) oceny lub informacje w dzienniku elektronicznym;
- 2) informacje na zebraniu z rodzicami;
- 3) informacje podczas dni otwartych dla rodziców;

- 4) pisemne prace ucznia w zeszytach przedmiotowych;
- 5) konsultacje ze szkolnymi specjalistami;
- 6) udostępnianie sprawdzonych prac;
- 7) zebrania z dyrektorem.

7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami informacje przekazuje się telefonicznie lub wysyła listem poleconym, a kopia jest umieszczona w dokumentacji szkolnej.

§ 62.

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż dwa tygodnie od ustalenia oceny w dzienniku elektronicznym.

2. Uczeń, który otrzymał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości w terminie dwóch tygodni.

2a. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 2, w ustalonym przez siebie terminie i formie.

2b. Rozwiązanie, o którym mowa w ust. 2a, dotyczy także ucznia, któremu nauczyciel anulował sprawdzian z powodu niesamodzielnej pracy.

2c. O poprawie pozostałych ocen bieżących z innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia z zachowaniem zasad:

- 1) poprawa ma charakter dobrowolny;
- 2) odbywa się jednorazowo;
- 3) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu lub innej aktywności;
- 4) otrzymanej w wyniku poprawy oceny negatywnej nie wpisuje się do e-dziennika.

3. W przypadku otrzymania oceny niższej niż poprawiana obowiązuje ocena korzystniejsza dla ucznia.

4. Ocena poprawiona zostaje wpisana do dziennika elektronicznego w następujący sposób: [ocena pierwotna ocena poprawiona], np. [1 4].

5. Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań, wskazanych przez nauczyciela form pisemnych, ustnych i praktycznych.

6. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny i każdego działania. Nauczyciel nie może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny.

§ 63.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów - co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym - oraz ich rodziców, na pierwszym zebraniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dokumentacji

zebrania, o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2a. Wymienione w ust. 2 treści udostępnione są na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.

2b. Informacje, o których mowa w ust. 2, są przekazywane uczniom i rodzicom zgodnie z § 58 ust. 3.

2c. Dopuszcza się możliwość zapoznania uczniów i rodziców z powyższymi informacjami w oparciu o dokumenty w wersji elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny.

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5a. W przypadku, gdy uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 3–5, może być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania (dokonanego przez nauczycieli i specjalistów) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych.

5b. W przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - dostosowanie wymagań następuje na podstawie tej opinii.

5c. Wymagania dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych konkretnego ucznia znajdują się w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Są udostępniane na każde żądanie rodzica w sposób uzgodniony z rodzicem, mogą też być przesłane rodzicowi za pomocą poczty elektronicznej.

6. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z każdym uczniem, w tym z uczniem posiadającym opinię lub orzeczenie, o którym mowa w ust. 3–5b, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z posiadaną przez niego opinią, orzeczeniem lub inną dokumentacją.
9. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 8, polega na zintegrowanych działaniach nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole w zakresie dostosowania na zajęciach lekcyjnych:
 - 1) przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia;
 - 2) metod i form pracy z uczniem;
 - 3) stosowanych środków i pomocy dydaktycznych;
 - 4) sposobów uczenia się;
 - 5) tempa i czasu pracy;
 - 6) trudności zadań;
 - 7) sposobu oceniania, w tym konstruowania planów dydaktycznych i sprawdzianów;
 - 8) uwzględnienia zaleceń z opinii, orzeczeń oraz wskazań umieszczonych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych opracowanych dla uczniów.
10. Zasady indywidualizacji pracy, oceniania i dostosowania wymagań powinny mieć formę pisemną, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 64.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Zasady zwalniania uczniów z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego:
 - 1) na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń ze wskazaniem, jakich ćwiczeń fizycznych lub jakiego rodzaju ćwiczeń dany uczeń nie może wykonywać i jak długo, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza, ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne

niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;

2) na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii dyrektor szkoły ma możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. (uchylony)

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Jeśli lekcja drugiego języka nowożytnego jest, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń, o którym mowa w ust. 4–6, może rozpoczynać zajęcia w danym dniu odpowiednio później lub kończyć zajęcia odpowiednio wcześniej niż oddział, do którego uczęszcza. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku złożonego w sekretariacie szkoły przez rodziców ucznia.

8. Uczeń może wybrać dowolny język jako drugi (spośród proponowanych przez szkołę), ale w przypadku dużej dysproporcji w grupach językowych szkoła zastrzega sobie prawo skierowania części uczniów na inny język niż przez nich wybrany.

9. Uczeń, który zrezygnował z uczestniczenia w nauce religii, a w kolejnym roku szkolnym wyraża chęć kontynuacji nauki, powinien - w porozumieniu z nauczycielem religii - zaliczyć treść programową przewidzianą dla poziomu nauczania, w którym nie uczestniczył.

§ 65.

1. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych:

1) w klasach I–III w formie oceny opisowej;

- 2) w klasach IV–VIII w skali określonej w § 57 ust. 1;
- 3) w klasach IV–VIII oceny zachowania, w skali określonej § 75 ust. 8.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3a. Nauczyciele umieszczają śródroczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym, z którymi zapoznają się rodzice, a w przypadku braku dostępu do systemu elektronicznego - przekazują je pisemnie.

4. Klasyfikowanie roczne w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Oceny te mają formę oceny opisowej.

5. Klasyfikowanie roczne w klasach IV–VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali określonej w § 57 ust. 1 oraz oceny zachowania w skali określonej w § 75 ust. 8.

§ 66.

1. (uchylony)

2. Klasyfikacja roczna:

1. na 15 dni roboczych przed klasyfikacją roczną:

a) wychowawca jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie zachowania,

b) poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2a. Nauczyciele i wychowawcy informują ucznia również w rozmowie bezpośredniej, w terminie określonym w ust. 2, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych oraz zajęć z wychowawcą.

2b. Odczytanie przez rodzica informacji zawartej w dzienniku elektronicznym lub wysłanie informacji poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym jest dla nauczyciela lub wychowawcy potwierdzeniem skutecznego przekazania informacji. Adnotację potwierdzającą odczytanie informacji w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodziców ucznia.

3. Wychowawca wysyła rodzicom wiadomość o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz o przewidywanej ocenie zachowania poprzez dziennik elektroniczny. Jeśli wiadomość nie zostanie odczytana, wychowawca ma obowiązek wysłać informację listem poleconym lub poprzez e-Doręczenia.

§ 67.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów oraz ocenianego ucznia.
3. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69.
4. Ustalona przez wychowawcę śródroczna lub roczna ocena zachowania ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Ustalona przez nauczyciela negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 73.

§ 68.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 69.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawczo-dydaktyczne, indywidualne konsultacje, opracowanie planu wsparcia i zawarcie kontraktu z uczniem i jego rodzicami, objęcie ucznia pomocą na świetlicy szkolnej oraz pomoc koleżeńską w ramach wolontariatu.

2. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 70.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:

- 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
- 2) realizuje indywidualny tok nauki.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 71.

(uchylony)

§ 72.

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

1a. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii lub/i etyki, nie wlicza się ocen śródrocznych i rocznych z tych zajęć do średniej ocen.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 7a. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 73.

§ 73.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73a.

1. W przypadku przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów, gdy roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen, ustala się:

- 1) informacje o miejscu, terminach i formie egzaminów przekazuje uczniowi i jego rodzicom dyrektor szkoły przez dziennik elektroniczny lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru;
- 2) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem lub sprawdzianem przekazuje uczniowi nauczyciel przez dziennik elektroniczny lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru;
- 3) informacje o wynikach egzaminu lub sprawdzianu przekazuje przewodniczący komisji uczniowi i rodzicom po egzaminie lub sprawdzianie przez dziennik elektroniczny lub ustnie;
- 4) zestaw pytań, zadań lub działań praktycznych układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 5) stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen;
- 6) pisemna forma egzaminu trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela i może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte, w tym wypracowanie;
- 7) forma ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20 minut); zestaw składa się z trzech pytań; do odpowiedzi uczeń może przygotować się w czasie 10 minut;
- 8) między formą pisemną a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę;
- 9) organizacja egzaminów musi być dostosowana do uczniów, o których mowa w § 63.

2. Szczegółowe zasady ponownego ustalania oceny, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, a także skład komisji i sposób dokumentowania, określają ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

3. Informację o ustaleniach związanych z ponownym ustaleniem oceny zachowania przekazuje uczniowi i jego rodzicom przewodniczący komisji ustnie lub przez dziennik elektroniczny w tym samym dniu.

§ 74.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty kończącego szkołę podstawową.

- 1a. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii lub/i etyki, nie wlicza się ocen śródrocznych i rocznych z tych zajęć do średniej ocen.
4. (uchylony)
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75.

1. (uchylony)
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą (w formie edukacji domowej) nie ustala się oceny zachowania.
4. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - 1) (uchylony);
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna;
 - 4) klasyfikacja końcowa.
- 4a. Aktywność ucznia w czasie zajęć edukacyjnych, oceniana zgodnie z § 59a, stanowi jeden z elementów branych pod uwagę przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszych zajęciach z wychowawcą w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym, oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, o:
 - 1) warunkach i sposobie oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 5a. O ostatecznej ocenie zachowania ucznia decyduje wychowawca klasy.
- 5b. Wymienione w ust. 5 treści udostępnione są na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
- 5c. Informacje, o których mowa w ust. 5, są przekazywane uczniom i rodzicom do 30 września.
- 5d. Dopuszcza się możliwość zapoznania uczniów i rodziców z powyższymi informacjami w oparciu o dokumenty w wersji elektronicznej przez dziennik elektroniczny.
6. W klasach I–III bieżąca, śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową, która opiera się na następujących kryteriach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uczeń nosi ubranie przyjęte w szkole,
 - b) jest punktualny,
 - c) przynosi podręczniki, przybory i potrzebne materiały;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) dba o sprzęty szkolne, podręczniki i przybory,
 - b) bierze udział w akademiach szkolnych,
 - c) reprezentuje szkołę na konkursach i w zawodach,
 - d) wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) posiada podstawowe wiadomości na temat patrona szkoły,
 - b) zna symbole narodowe,
 - c) potrafi zaśpiewać hymn narodowy;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie używa wulgaryzmów,
 - b) posługuje się poprawną polszczyzną;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy,
 - b) bezpiecznie porusza się po szkole i poza nią,
 - c) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) uczeń używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do dorosłych i kolegów,
 - b) dba o swój ubiór,
 - c) kulturalnie spożywa posiłki w szkole;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) pomaga innym,
 - b) współpracuje w grupie,
 - c) okazuje szacunek osobom dorosłym.
7. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena klasyfikacyjna zachowania we wszystkich klasach jest oceną opisową.

8. W klasach IV–VIII ocena bieżąca i klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) zachowania wyrażona jest w skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Wychowawca dokonuje oceny zachowania z uwzględnieniem wysiłku wkładanego w poprawę zachowań, a nie tylko efektów oraz w kontekście postępów względem samego ucznia.

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. W ciągu okresu wychowawca i nauczyciele uczący ucznia, a także nauczyciele nieuczący w danym oddziale, w tym osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują odpowiednio skategoryzowanych wpisów o pozytywnych, negatywnych oraz neutralnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania. Inni pracownicy szkoły również informują wychowawcę o zachowaniu ucznia.

§ 76.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Oceniając zachowanie ucznia, wychowawca kieruje się ustaleniami ogólnymi zawartymi w pkt 1 i uwzględnia następujące kryteria:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu,
 - b) (uchylony),
 - c) wyróżnia się dużą aktywnością w pomocy kolegom w nauce,
 - d) chętnie podejmuje prace społeczne na terenie klasy, szkoły i środowiska,
 - e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - f) rzetelnie i wzorowo wypełnia powierzone obowiązki,
 - g) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą (słownictwo, takt),

- h) umie w sposób kulturalny przedstawić swoje zdanie i rację,
 - i) wykazuje inicjatywę i pomysłowość w organizacji imprez klasowych i szkolnych,
 - j) przygotowuje samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela pomoce i materiały do lekcji,
 - k) przynosi zaszczyt szkole poprzez osiągnięcia naukowe i sportowe,
 - l) przeciwdziała przejawom wandalizmu na terenie szkoły,
 - ł) aktywnie działa w samorządzie uczniowskim;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto:
- a) zachowuje się w szkole i poza szkołą bez zarzutu,
 - b) wyróżnia się w realizacji niektórych zadań na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - c) systematycznie wypełnia swoje obowiązki,
 - d) z własnej inicjatywy organizuje imprezy w klasie,
 - e) bierze udział w konkursach szkolnych,
 - f) wykazuje dużą samodzielność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - g) wyróżnia się w pomocy na rzecz innych,
 - h) chętnie pomaga swoim rówieśnikom w nauce,
 - i) aktywnie uczestniczy w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych między uczniami,
 - j) pozytywnie wpływa na zespół klasowy,
 - k) ma zawsze czysty ubiór,
 - l) właściwie reaguje na polecenia i prośby nauczycieli,
 - ł) bierze czynny udział w pracach samorządu uczniowskiego;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zachowuje się w szkole i poza szkołą bez uwag, a ponadto:
- a) włącza się w realizację niektórych zadań na rzecz klasy i szkoły,
 - b) umie współdziałać w zespole,
 - c) jest zawsze przygotowany do lekcji (nosi potrzebne przybory),
 - d) ma czysty ubiór,
 - e) reprezentuje, w miarę swoich możliwości, klasę i szkołę,
 - f) rzetelnie wykonuje obowiązki związane z przydzieleniem funkcji (np. dyżurnego),
 - g) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - h) nie spóźnia się na lekcje i nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - i) dąży do rozwiązywania sytuacji konfliktowych, w których uczestniczy,
 - j) okazuje szacunek dorosłym i rówieśnikom;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dobrej, a ponadto:
- a) zachowuje się w szkole i poza nią poprawnie (sporadyczne uwagi i zastrzeżenia),
 - b) bierze udział w pracach na rzecz klasy,
 - c) nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) sporadycznie nie panuje nad emocjami podczas zajęć i przerw,
 - e) zdarzają mu się uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania,
 - f) nie przejawia agresywnych zachowań w relacjach z rówieśnikami,
 - g) jest na ogół zdyscyplinowany,
 - h) stara się być koleżeński wobec rówieśników,
 - i) nie zawsze dba o kulturę języka,

- j) zdarza mu się nie posiadać przyborów szkolnych na lekcji,
- k) sporadycznie spóźnia się bez usprawiedliwienia;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny poprawnej.

Ocena nieodpowiednia wystawiana jest uczniowi, który:

- a) popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w szkole i poza nią,
- b) nie chce lub niechętnie reprezentuje klasę mimo posiadanych możliwości,
- c) często zapomina o wypełnianiu powierzonych obowiązków,
- d) lekceważy powinności ucznia (nie przynosi przyborów szkolnych, odpowiedniego stroju),
- e) ma sporadyczne spóźnienia i nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,
- f) zdarza mu się nie troszczyć o mienie szkoły,
- g) czasami niszczy cudzą własność, pomoce szkolne, przyrodę,
- h) bywa, że przejawia brak szacunku wobec dorosłych i rówieśników,
- i) sporadycznie używa wulgarного słownictwa,
- j) prowokuje sytuacje konfliktowe, ale dąży do ich rozwiązania;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny nieodpowiedniej.

Ocena naganna ustalana jest uczniowi, który:

- a) łamie dyscyplinę w czasie zajęć dydaktycznych, podczas przerw i poza szkołą,
- b) ignoruje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- c) używa wulgarного słownictwa,
- d) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- e) nie realizuje obowiązku szkolnego okresowo lub stale,
- f) ucieka z lekcji (wagary),
- g) lekceważy obowiązki szkolne,
- h) spóźnia się na lekcje,
- i) uchylony),
- j) jest wulgarny wobec kolegów i dorosłych,
- k) nie bierze udziału w życiu klasy,
- l) niszczy mienie społeczne i prywatne.

Ocenę naganną może otrzymać uczeń, którego zachowanie spełnia jedno lub kilka kryteriów tej oceny.

3. Wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a na prośbę rodziców uzasadnia ją na piśmie w ciągu trzech dni od otrzymania prośby. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

4. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania w przypadku:

- 1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego i/lub postanowień statutu;
- 2) jeśli poweźmie informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie ustalania oceny.

5. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust. 4, zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica z przewidywaną oceną zachowania, a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny, o czym bez zwłoki, przez e-dziennik i ustnie, powiadamia rodzica i ucznia.
6. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcanie uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

§ 76a.

Nauczyciele informują uczniów klas IV–VIII oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 77.

1. W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on lub jego rodzice zwrócić się pisemnie do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej w terminie 3 dni roboczych od jej ustalenia, wskazując ocenę, o którą się ubiega.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie każdej wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w terminie 1 dnia roboczego.
4. O ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących;
 - 2) przystępował do sprawdzianów, również w trybie poprawy.
5. Uczeń spełniający wszystkie wymogi przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego najpóźniej na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Sprawdzenie ten obejmuje całoroczne zagadnienia na poziomie oceny, o jaką się ubiega, zgodnie z określonymi wymaganiami edukacyjnymi opracowanymi przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel w dowolnej formie pisemnej i/lub ustnej, przy czym sprawdzian z takich przedmiotów, jak: muzyka, technika, plastyka i wychowanie fizyczne, ma przede wszystkim formę praktyczną. Ocenia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Sprawdzenie, ocenione zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny z danych zajęć edukacyjnych, zostaje dołączone do dokumentacji wychowawcy oddziału.
8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian zostanie zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

9. O zmianie lub pozostawieniu przewidywanej rocznej oceny nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców przez e-dziennik. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej przez nauczyciela, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

11. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.

13. Jeśli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z przyczyn usprawiedliwionych, nauczyciel ustala nowy termin sprawdzianu, który przeprowadza się nie później niż dzień przed roczną radą klasyfikacyjną.

14. Warunki i tryb ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice, nie później niż w terminie trzech dni od uzyskania wiadomości o przewidywanej ocenie, mogą złożyć bezpośrednio do wychowawcy wnioski o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega;

2) warunki:

a) zaistnienie nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,

b) pozytywna opinia samorządu klasowego i pedagoga szkolnego;

3) uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie każdej wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) wychowawca oddziału, w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga i psychologa szkolnego, analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku;

5) zespół nauczycieli, o którym mowa w pkt 4, analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem;

6) z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład zespołu oraz ustalenia;

7) ostateczną decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca oddziału, który informuje o niej ucznia i jego rodziców niezwłocznie przez e-dziennik;

8) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej przewidywanej;

9) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 78.

1. Wszystkich pracowników szkoły, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby ze szkołą (również niepedagogicznych), w tym także wolontariuszy, stażystów i praktykantów, obowiązuje szkolna procedura Standardy Ochrony Małoletnich. Określa ona szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie służy zapewnieniu ochrony dobra i słusznym interesów dzieci w związku z funkcjonowaniem szkoły i jej personelu.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wszystkich pracowników ustala dyrektor szkoły.

§ 79.

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły i odpowiada za jakość swojej pracy, w tym odpowiada za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) planowanie i realizacja programów edukacyjnych uwzględniających w całości podstawę programową, w tym dostosowanie organizacji kształcenia i wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
 - 2) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i rozwój uczniów, w tym metod aktywizujących;
 - 3) analizowanie efektów realizacji podstawy programowej, w tym prowadzenie diagnoz edukacyjnych na poziomie klasy oraz dokumentowanie tych diagnoz;
 - 4) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów pracy szkoły, w tym organizacja wyjść i wycieczek szkolnych;
 - 5) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz wspomaganie uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia lub zawodu;
 - 7) systematyczne, bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 10) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 11) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów nauczycielskich, w tym zespołu

przedmiotowego oraz zespołu nauczycieli uczących dany oddział;

12) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

13) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;

14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, zgodnie z celami statutowymi placówki oraz kierunkami polityki oświatowej określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę oraz poprzez samokształcenie na terenie szkoły organizowane przez zespoły nauczycielskie.

§ 80.

(uchylony)

§ 81.

(uchylony)

§ 82.

(uchylony)

§ 83.

1. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, plany pracy szkoły oraz indywidualne potrzeby uczniów;

2) realizacja zaplanowanych zadań, w szczególności prowadzenie działań związanych z integracją zespołu klasowego, profilaktyką, doradztwem zawodowym, wychowaniem do wartości oraz kształtowaniem postaw prospołecznych, prozdrowotnych, patriotycznych i proekologicznych;

3) podsumowanie zrealizowanych działań wychowawczych, w tym złożenie dwa razy w roku informacji o działaniach wychowawczych oraz określenie wniosków do dalszej pracy;

4) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;

5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

6) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb uczniów;

7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;

8) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły, w tym w szczególności we

wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz w zakresie bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;

9) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku nauki, a w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na pojedynczej lekcji, kilku lekcjach lub potwierdzonej ucieczki z lekcji - informowanie rodziców ucznia niepełnoletniego najpóźniej w ciągu 3 dni od zdarzenia;

10) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;

11) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy wychowawczej oraz aktualizowania wiedzy i umiejętności wychowawczych, w tym w zakresie budowania podmiotowych relacji z wychowankami oraz ich rodzicami, bezpiecznej komunikacji i innych kompetencji psychospołecznych.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Wychowawca świetlicy i szkolnego Centrum Kultury i Nauki wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w odniesieniu do uczniów, a w szczególności:

1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w świetlicy, na boisku, w stołówce i na wycieczkach;

2) organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą w grupie;

3) prowadzi różnorodne zajęcia: plastyczne, muzyczne, teatralne, czytelnicze;

4) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej na terenie szkoły, mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;

5) uczy przyjętych norm społecznych, zachęca do tolerancji, czuwa nad kulturalnym zachowaniem uczniów w świetlicy, stołówce itp.;

6) rozwija samodzielność oraz aktywność społeczną ucznia;

7) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

8) dba o powierzone mienie;

9) rozpoznaje potrzeby opiekuńczo-wychowawcze uczniów;

10) systematycznie prowadzi dokumentację;

11) bada i dokumentuje jakość własnej pracy;

12) współpracuje z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym.

§ 84.

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa oraz przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w ramach pracy pedagogicznej:

a) zakup, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz organizowanie warsztatu informacyjnego;

- b) udostępnianie podręczników i materiałów edukacyjnych;
- c) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelní;
- d) prowadzenie działalności informacyjnej;
- e) udzielanie porad przy wyborze lektury;
- f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze), prowadzenie lekcji bibliotecznych oraz kształcenie umiejętności korzystania z informacji;
- g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej poprzez wskazywanie właściwej lektury i informacji;
- h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych, oraz z innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych:
 - a) informowanie rady pedagogicznej, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów;
 - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności;
 - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 85.

1. Zakres zadań pedagoga i psychologa obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 8) wspieranie nauczycieli w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 4) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym - współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 7) podejmowanie, w zależności od potrzeb, współpracy z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia i jego rodziny oraz inicjowanie objęcia ucznia pomocą psychologiczną i pedagogiczną;
 - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy ucznia;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy ucznia;
 - 3) działanie profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

5. Do zadań terapeuty integracji sensorycznej należy w szczególności:

1) dostarczanie dziecku podczas jego aktywności ruchowej, kontrolowanej przez terapeutę, ilości i jakości bodźców sensorycznych wywołujących w konsekwencji poprawę przetwarzania sensorycznego.

6. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:

1) prowadzenie wspólnie z nauczycielami przedmiotu zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanych z programem innych działań wspierających realizację podstawy programowej;

2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;

3) prowadzenie działań integrujących uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;

4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) prowadzenie zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych zgodnie ze swoimi kwalifikacjami;

6) tworzenie wspólnie z zespołem nauczycieli i specjalistów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, realizacja tych planów i ocena ich skuteczności.

§ 85a.

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.

3. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły.

4. Kierownik administracyjny jest bezpośrednim zwierzchnikiem wobec pracowników

szkoły niebędących nauczycielami. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika administracyjnego ustala dyrektor szkoły.

§ 86.

Formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracownikami oraz zadań dodatkowych dokonuje na początku roku szkolnego dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87.

1. Nauczyciele pracują w zespołach tworzonych przez dyrektora:
 - 1) wychowawczych;
 - 2) przedmiotowych.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zadaniami organizacyjnymi zespołów są:
 - 1) wybór i przedstawienie dyrektorowi kandydata na przewodniczącego;
 - 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu i przedstawienie go dyrektorowi szkoły;
 - 3) opracowanie planu pracy zespołu.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy danego oddziału, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz podręczników do zajęć obowiązkowych;
 - 2) współtworzenie z wychowawcą oddziału planu wychowawczego w oparciu o założenia programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów międzyprzedmiotowych, np. projektów edukacyjnych, wycieczek, „zielonych szkół” i innych;
 - 4) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy oddziału w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
 - 5) analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania oraz mierzenia jakości w różnych obszarach;
 - 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia, zgodnie z postanowieniami statutu;
 - 7) prowadzenie zintegrowanych działań związanych z udzielaniem uczniom, w tym uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sposób i w formach określonych odrębnymi przepisami.
5. Przewodniczącym zespołu wychowawczego danego oddziału jest wychowawca oddziału.
6. Nauczyciele, zgodnie ze swoją specjalnością, pracują w stałych zespołach przedmiotowych powołanych przez dyrektora szkoły:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) humanistycznym;
 - 3) matematycznym;
 - 4) nauk przyrodniczych;
 - 5) katechetycznym;
 - 6) wychowania fizycznego;

- 7) języków obcych;
 - 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) wychowawców świetlicy;
 - 10) nauczycieli bibliotekarzy.
7. Każdy zespół działa na podstawie zatwierdzonego decyzją dyrektora regulaminu, zawierającego w szczególności:
- 1) cele i zadania zespołu;
 - 2) częstotliwość spotkań zespołu;
 - 3) sposób dokumentowania pracy zespołu.
8. Zespół przedmiotowy jest zobowiązany do opracowania planu pracy na kolejny rok szkolny na ostatniej radzie pedagogicznej bieżącego roku szkolnego. W opracowaniu planu pracy biorą udział wszyscy nauczyciele danego przedmiotu pod kierownictwem przewodniczącego zespołu.
9. Członkowie zespołu dokumentują swoją pracę, tworząc protokół i przekazują wyniki pracy przewodniczącemu zespołu. Ten przekazuje protokół dyrektorowi szkoły. Przewodniczący zespołu sprawozdaje swoją działalność na radzie pedagogicznej zamykającej rok szkolny.
10. Dyrektor szkoły może tworzyć na czas określony inne zespoły, w tym szczególnie zespoły problemowo-zadaniowe. Szczegółowe zadania zespołu określa dyrektor szkoły w chwili jego powołania.

§ 88.

(uchylony)

§ 89.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników, w tym związanych z bezpieczeństwem w szkole, ustala dyrektor szkoły.
3. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa obejmują w szczególności:
 - 1) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni podczas przerw międzylekcyjnych oraz w czasie trwania zajęć;
 - 2) kontrolowanie osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły;
 - 3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów.

§ 90.

1. W szkole może być zatrudniony asystent międzykulturowy.
2. Do zadań asystenta międzykulturowego należy w szczególności:
 - 1) komunikowanie się w języku ojczystym ucznia;
 - 2) tłumaczenie dokumentów klasowych na język ojczysty ucznia;
 - 3) pomoc przy dyżurach nauczycieli międzylekcyjnych;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzinami dzieci cudzoziemskich;

- 5) pomoc w rozmowach dzieci - nauczyciel - rodzic;
- 6) pomoc w wycieczkach szkolnych, w których uczestniczą dzieci cudzoziemskie.

ROZDZIAŁ 8

RODZICE

§ 90a.

Szkoła oraz rodzice uczniów współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 91.

1. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów, w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
- 2) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
- 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
- 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
- 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
- 6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie planów wychowawczych klasy;
- 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
- 3) współdziałanie z wychowawcą oddziału i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
- 4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców;
- 5) angażowanie się w działania kształtujące postawy społeczne, obywatelskie i etyczne uczniów;
- 6) możliwość udziału w mediacjach szkolnych i działaniach integracyjnych;
- 7) współdziałanie w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania cyberprzemocy, wspierania zdrowia psychicznego i reagowania na sytuacje kryzysowe.

3. Formy współpracy w zakresie przekazywania informacji:

- 1) zebrania wychowawców oddziałów z rodzicami - według harmonogramu;
- 2) spotkania z rodzicami - dni otwarte;
- 3) konsultacje oraz indywidualne spotkania odbywające się po wcześniejszym wspólnym uzgodnieniu z nauczycielem;
- 4) kontakt telefoniczny lub e-mailowy;
- 5) tablice informacyjne;
- 6) dziennik elektroniczny, informacje pisemne, wykazy ocen, oceny opisowe;
- 7) systematyczną współpracę z rodzicem dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 8) stronę internetową szkoły.

4. Formy współpracy w zakresie wsparcia oraz udzielania pomocy:
- 1) spotkania dotyczące spraw wychowawczych;
 - 2) pedagogizację rodziców;
 - 3) wsparcie psychologiczne;
 - 4) wspólne działania w zakresie profilaktyki, w tym profilaktyki uzależnień, niepowodzeń szkolnych oraz zagrożeń w sieci;
 - 5) współpracę w celu uzupełnienia braków spowodowanych dłuższą nieobecnością dziecka w szkole.

§ 92.

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Rodzice dziecka ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i są zobowiązani do współpracy ze szkołą oraz realizowania zaleceń nauczycieli.
4. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
5. W przypadku dostrzeżenia rażącego zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji lub innych ujawnionych naruszeń praw dziecka szkoła stosuje procedurę Standardy Ochrony Małoletnich, której celem jest wsparcie i ochrona praw dziecka.

§ 93.

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani dyplomami podziękowania i listami gratulacyjnymi.

ROZDZIAŁ 9

UCZNIOWIE

§ 94.

1. Katalog praw ucznia wynika z przepisów prawa polskiego (w tym szkolnej procedury Standardy Ochrony Małoletnich) oraz obowiązujących międzynarodowych dokumentów praw człowieka (Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji o wykonywaniu praw dzieci) i obejmuje:

1) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i światopoglądowe, bez cenzury (z wyjątkiem ograniczeń koniecznych ze względu na wiek lub zdolności percepcyjne);

b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innego oddziału, szkoły, ocenach, skutkach decyzji, karach, nagrodach i innych);

c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen;

d) dostępu do informacji o życiu szkolnym (o zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych);

e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz o procedurach dochodzenia swoich praw;

2) uczeń ma prawo do nauki, czyli:

a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

b) nauczania ukierunkowanego na jak najpełniejszy rozwój osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do praw człowieka, rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka;

c) przygotowania do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie;

3) uczeń ma prawo do swobody wypowiedzi, czyli do:

a) możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem;

b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;

c) możliwości przedstawiania stanowiska we własnej sprawie, w tym w sytuacjach konfliktowych;

4) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:

a) możliwości uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;

b) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;

c) tolerancji wobec mniejszości religijnych, kulturowych i etnicznych;

5) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:

a) zakaz stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej;

b) poszanowanie godności ucznia, w tym zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania

i stosowania presji psychicznej;

c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia;

6) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:

a) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, który po rozpatrzeniu sprawy w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem;

b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i pisemnie powiadomić o swojej decyzji ucznia i jego rodziców, chyba że przepisy stanowią inaczej;

c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka;

d) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od wymierzonej kary według zasad określonych w § 95.

2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego obejmują:

1) możliwość zdawania egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § 73;

2) możliwość zdawania egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych w § 70–71;

3) prawo ucznia i jego rodziców do odwołania się od oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 77.

3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczą:

1) samorządności uczniowskiej - uczniowie mają prawo do:

a) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów;

b) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie;

c) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole;

d) wyboru Rzecznika Praw Ucznia spośród nauczycieli;

e) zgłaszania swoich problemów Rzecznikowi Praw Ucznia, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy oddziału;

f) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę;

2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych - uczeń ma prawo do:

a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści zajęć edukacyjnych;

b) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści;

c) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych.

4. Pozostałe prawa ucznia określają odrębne przepisy prawa.

§ 95.

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.

1a. Skargę ma prawo wnieść uczeń lub rodzic w ciągu 7 dni od daty zdarzenia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.

1b. Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.

1c. Skarga, o której mowa w ust. 1, może być złożona pisemnie lub ustnie. W przypadku skargi złożonej ustnie dyrektor sporządza notatkę służbową dotyczącą sprawy.

1d. Dyrektor podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające dotyczące skargi w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów lub w przypadku złożenia skargi, w szczególności:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;

2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia praw dziecka.

1e. O rozstrzygnięciu sprawy dyrektor informuje zainteresowane strony przez dziennik elektroniczny w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.

1f. W przypadku niezadowolającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka.

2. W przypadku wystąpienia sporu lub konfliktu między uczniem a nauczycielem (innym pracownikiem szkoły), uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub powiadomić odpowiedni organ sprawujący nadzór pedagogiczny, o ile rozstrzygnięcie dyrektora jest niezadowolające.

§ 96.

Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

1) dokonywanie analizy i oceny przestrzegania oraz poszanowania praw ucznia w szkole;

2) propagowanie praw ucznia;

3) reprezentowanie interesów uczniów podczas zebrań rady pedagogicznej;

4) mediacja między stronami konfliktu;

5) rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów;

6) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcą i samorządem uczniowskim;

7) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole;

8) zwiększanie świadomości prawnej dzieci, rodziców i nauczycieli;

9) wnioskowanie w sprawie zawieszenia kar w przypadku ciężkiego naruszenia przepisów wynikających ze statutu szkoły i powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego.

§ 97.

1. Uczniowie mają obowiązek:

1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;

2) przestrzegania wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;

- 3) przestrzegania zapisanych postanowień samorządu szkolnego;
- 4) przestrzegania zasad zawartych w spisanych umowach wewnątrzszkolnych;
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz zachowywania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
- 6) przestrzegania kryteriów oceny zachowania, a w szczególności:
 - a) przestrzegania podstawowej zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych osób,
 - b) stosowania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli i innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
 - c) punktualnego i systematycznego przychodzenia na wszystkie zajęcia, rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych w ustalonym porządku,
 - d) aktywnego udziału w lekcjach,
 - e) uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - f) wywiązywania się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych zadań i pełnionych funkcji;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
- 8) dbania o mienie szkoły;
- 9) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją szkoły (sztandar szkoły, hymn szkolny, symbole szkoły, strój szkolny);
- 10) pogłębiania wiedzy o historii szkoły, jej patronie i tradycjach;
- 11) okazywania szacunku obecnym i byłym nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 12) dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;
- 13) dbania o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.

§ 97a.

Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) pracę na rzecz szkoły;
- 3) wzorową postawę;
- 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce;
- 5) dzielność i odwagę.

§ 98.

Ustala się następujące formy nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie, w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 6) list pochwalny;
- 7) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe.

§ 99.

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) zespołu wychowawczego;
 - 3) samorządu uczniowskiego;
 - 4) rady rodziców - z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nagrody w formie określonej w § 98 ust. 1 pkt 7 przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz komisji stypendialnej.
 - 1) Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się raz na półrocze uczniom o najwyższej średniej ocen w szkole oraz ocenie zachowania bardzo dobrej lub wzorowej.
 - 2) Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznawane jest raz w roku, na zakończenie roku szkolnego. Uzyskują je uczniowie, którzy:
 - a) wielokrotnie reprezentują szkołę i uzyskują znaczące wyniki w finałach Warszawskiej Olimpiady Młodzieży oraz zawodach mistrzostw Mazowsza i Polski;
 - b) uzyskują na świadectwie co najmniej dobrą ocenę zachowania.
4. Wysokość stypendium oraz liczbę stypendystów uzależnia się od kwoty przyznanej szkole na stypendia w danym roku.
5. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora - w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów, z określeniem, za co dana nagroda została przyznana.
6. O każdej nagrodzie wychowawca informuje niezwłocznie rodziców ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 100.

1. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.
2. Zastrzeżenie może być złożone w dowolnej formie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw, rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia zastrzeżenia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje zastrzeżenie w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje decyzję w drodze głosowania. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma wychowawca oddziału.

5. O wyniku rozstrzygnięcia wychowawca oddziału niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 101.

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym w szczególności postanowienia statutu szkoły, stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności oraz godności osobistej.

2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w § 102.

§ 102.

1. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych, w zależności od zaistniałej sytuacji i rodzaju przewinienia:

1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą;

2) wpis uwagi do dziennika elektronicznego;

3) (uchylony);

4) pisemne lub ustne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela o sytuacji skutkującej ukaraniem ucznia;

5) rozmowa dyscyplinująca z uczniem z udziałem dyrektora szkoły;

6) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami;

7) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły;

8) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, o ile nie realizują one podstawy programowej;

9) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

10) przedstawienie problemu na forum rady pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o zastosowaniu kary:

a) udzielenia nagany w formie listu skierowanego do rodziców,

b) przeniesienia ucznia do równoległego oddziału,

c) powiadomienia sądu rodzinnego,

d) wystąpienia do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły - w przypadku wyjątkowego i długotrwałego naruszania przez ucznia dyscypliny szkolnej, tj. uzyskania nagannej oceny zachowania na I i II półrocze, braku promocji do następnej klasy, niewywiązywania się z obowiązku szkolnego oraz głębokiej demoralizacji ucznia zagrażającej bezpieczeństwu otoczenia, potwierdzonej opinią pedagoga szkolnego.

2. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia:

1) w przypadku kar określonych w ust. 1 pkt 1–3 - nie później niż podczas pierwszego zebrania z rodzicami przypadającego po zdarzeniu i ustaleniu kary;

2) w przypadku kar określonych w ust. 1 pkt 4–10 - niezwłocznie.

3. Decyzję o orzeczeniu kary w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu trzech dni od posiedzenia rady pedagogicznej.

4. (uchylony)

5. Uczeń, wobec którego istnieją poważne zastrzeżenia dotyczące zachowania, zwłaszcza nowo przyjęty lub kandydat do przyjęcia, podpisuje kontrakt z dyrektorem szkoły, wychowawcą lub pedagogiem. Kontrakt określa oczekiwania wobec ucznia w zakresie zachowania, przestrzegania regulaminów szkolnych i statutu. Kontrakt podpisują również rodzice ucznia.

§ 103.

1. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może - za zgodą rodziców oraz nieletniego - zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego.

2. Środkami oddziaływania wychowawczego są:

- 1) pouczenie;
- 2) ostrzeżenie ustne;
- 3) ostrzeżenie na piśmie;
- 4) przeproszenie pokrzywdzonego;
- 5) przywrócenie stanu poprzedniego;
- 6) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza możliwości zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

5. W razie braku zgody rodziców lub ucznia na zastosowanie środka wychowawczego, o którym mowa w ust. 2, szkoła informuje o przejawach demoralizacji lub czynie karalnym sąd rodzinny lub policję.

§ 104.

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.

2. W przypadku kar, o których mowa w § 102 ust. 1 pkt 1–3, uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy:

- 1) wychowawca zobowiązany jest do rozpoznania problemu w ciągu trzech dni;
- 2) jeśli uczeń nie jest usatysfakcjonowany działaniami wychowawcy, ma prawo odwołać się do pedagoga szkolnego i rzecznika praw ucznia;
- 3) uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu trzech dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rzecznika praw ucznia do dyrektora szkoły;
- 4) dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i wydania decyzji w ciągu trzech dni.

3. Istnieje możliwość odwołania się od kary, o której mowa w § 102 ust. 1 pkt 4–9, do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej, w ciągu pięciu dni od zastosowania kary. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu siedmiu dni w formie pisemnej.

4. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora szkoły, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 104a.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku, gdy ukończył osiemnaście lat i ponadto:

1) złożył rezygnację z nauki w szkole podstawowej, ponieważ chce kontynuować naukę w systemie kształcenia przewidzianym dla dorosłych;

2) popełnił umyślne przestępstwo przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;

3) rażąco i długotrwale naruszał zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, w szczególności poprzez stosowanie przemocy wobec członków społeczności szkolnej - jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 10

ODDZIAŁY SPORTOWE

§ 105.

1. W szkole są organizowane oddziały sportowe. Celem ich funkcjonowania jest umożliwienie dzieciom uzdolnionym sportowo zdobycia wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie sportu, na miarę ich możliwości psychofizycznych.
2. Ważnym celem realizowanym przez oddziały sportowe jest również aspekt wychowawczy kultury fizycznej - wpajanie uczniom ideałów szlachetnej rywalizacji oraz propagowanie zdrowego stylu życia.

§ 106.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców oraz lekarza (zaświadczenie od lekarza sportowego o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu).
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.

§ 107.

Zasady uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego są następujące:

- 1) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10 godzin;
- 2) ustalenie dla poszczególnych oddziałów sportowych tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych, w granicach określonych w pkt 1, uzależnione jest od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów, tygodniowy wymiar godzin ustala dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego;
- 3) liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić co najmniej 20 uczniów i nie więcej niż 28;
- 4) zajęcia, o których mowa w pkt 1, realizowane są jako zajęcia edukacyjne;
- 5) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach uczniów z podziałem na płeć, grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów;
- 6) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza;
- 7) uczniowie klas sportowych należą do Uczniowskiego Klubu Sportowego WAWER ZS 70 działającego przy Szkole Podstawowej nr 204 i zobowiązani są do przestrzegania statutu Klubu;
- 8) w uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne;
- 9) uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, dyrektor szkoły przenosi od nowego półrocza lub roku szkolnego do klasy działającej na zasadach ogólnych;

- 10) uczeń klasy sportowej uczestniczy w zajęciach sportowych pod warunkiem posiadania ważnego zaświadczenia od lekarza medycyny sportowej o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu;
- 11) zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.

§ 108.

Rekrutacja uczniów do oddziału sportowego szkoły podstawowej odbywa się na następujących zasadach:

- 1) rekrutacja do oddziałów sportowych odbywa się na poziomie klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz na poziomie klasy czwartej;
- 2) dla ucznia oddziału III sportowego warunkiem zakwalifikowania się do oddziału IV jest ponowne zaliczenie próby sprawności fizycznej;
- 3) szkoła zastrzega sobie prawo do podziału miejsc w oddziale sportowym między dziewczęta i chłopców po 50%, z ewentualnym nieznacznym odejściem od tej proporcji ze względu na wyniki prób sprawnościowych;
- 4) nabór do pierwszego oraz czwartego oddziału sportowego dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej nr 204, a także kandydatów spoza obwodu;
- 5) terminy prób i ogłoszenia list uczniów przyjętych określa rozporządzenie lub zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 6) warunkiem przyjęcia do oddziału sportowego jest:
 - a) pomyślne ukończenie próby sprawności fizycznej (warunkiem dopuszczenia do próby sprawności fizycznej jest posiadanie ważnego orzeczenia sportowo-lekarskiego),
 - b) pisemna deklaracja rodziców lub opiekunów stwierdzająca chęć zapisania dziecka do oddziału sportowego oraz zgoda na ponoszenie dodatkowych kosztów związanych z tą edukacją,
 - c) pozytywna opinia lekarza sportowego o stanie zdrowia kandydata (rodzice bądź opiekunowie winni dostarczyć orzeczenie o zdolności do uczęszczania do klasy sportowej o profilu lekkoatletyka lub koszykówka z poradni sportowo-lekarskiej najpóźniej w dniu próby sprawności fizycznej),
 - d) wola dziecka do realizowania programu oddziału sportowego,
 - e) pozytywny stosunek do nauki reprezentowany przez kandydata, w przypadku kandydata do oddziału czwartego - świadectwo bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ 11
ODDZIAŁY PRZYGOTOWAWCZE

§ 109.
(uchylony)

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 110.

1. Szkoła ma własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:
 - 1) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;
 - 2) obchody święta szkoły;
 - 3) uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkołę oddziały.
3. Szkoła posiada logo, które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły.



4. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

§ 111.

(uchylony)

§ 112.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 113.

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 114.

(uchylony)

§ 115.

(uchylony)

§ 116.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu, budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty

monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy oraz zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora szkoły.

§ 117.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli, rodziców oraz innych pracowników.
2. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.
3. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnosić:
 - 1) organy szkoły;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 3) organ prowadzący.
4. Dyrektor ogłasza tekst ujednolicony w ciągu dwóch tygodni od wprowadzonej nowelizacji.
5. Statut jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w formie wydruku w bibliotece szkolnej.

§ 118.

Tryb zmiany treści regulaminów, o których mowa w niniejszym statucie, nie podlega trybowi zmiany określonego dla statutu, o ile zmiany te wynikają ze zmian przepisów prawa.

§ 119.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące, dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Przewodniczący/a Rady Pedagogicznej

Szkoła Podstawowa nr 204
im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich
04-855 Warszawa, ul. Bajkowa 17/21
NIP: 9522029763

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 204
im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich
w Warszawie
Sławomir Iwański
mgr Sławomir Iwański