

Protokół Nr 4/2025/2026/RR

z posiedzenia Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 204 w dniu 7.01.2026r.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Pani Anna Sajkowska stwierdzając, że na dzień 07.01.2026 na godz. 19:00 zostało prawidłowo zwołane posiedzenie Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 204 w Warszawie. Obecni według listy obecności, załączonej do Protokołu.

Przewodnicząca stwierdziła, że na posiedzeniu reprezentowane jest quorum, zdolne do podejmowania uchwał. Przebieg posiedzenia protokołuje Sylwia Dominiak.

Przewodnicząca przedstawiła następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i rozmowy otwarte z przedstawicielami dyrekcji szkoły.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu Nr 3/2025/2026/RR z ostatniego zebrania Rady Rodziców z dnia 26 listopada 2025 r. wraz ze sprostowaniem do protokołu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania Planu Finansowego Szkoły Podstawowej nr 204 na rok 2026
5. W odniesieniu do pkt. 5 z Protokołu Nr 3/2025/2026/RR - poinformowanie zebranych o złożeniu wniosku z propozycją zmian zasad rozliczania godzin wolontariatu i rozszerzenia definicji wolontariatu na działania na rzecz szkoły, w tym na reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych wraz z propozycją przeliczania tych godzin.
6. W odniesieniu do pkt. 6 z Protokołu Nr 3/2025/2026/RR - omówienie propozycji na przeprowadzenie warsztatów odpowiednio dedykowanych dla uczniów dla klas 1 - 3, 4 - 6 oraz 7-8 SP 204 w roku szkolnym 2025/2026.
7. W odniesieniu do pkt. 7 z Protokołu Nr 3/2025/2026/RR - omówienie pomysłów dot. projektów do zgłoszenia Budżetu obywatelskiego.
8. W odniesieniu do pkt. 8 z Protokołu Nr 3/2025/2026/RR - kontynuacja omówienia propozycji ewentualnych zmian obecnego systemu oceniania.
9. W odniesieniu do pkt. 9 z Protokołu Nr 3/2025/2026/RR - omówienie organizacji balu karnawałowego klas 1-3 i powołanie osób odpowiedzialnych
10. Wolne wnioski.
11. Zakończenie zebrania.

Ad. 1 Przewodnicząca Anna Sajkowska rozpoczęła zebranie. Do zebrania dołączył Pan Dyrektor Sławomir Iwański i Pani Marzena Kowalczyk - Zastępca Dyrektora. Pan Dyrektor przekazał poniższe informacje zebranych:

1. Hala sportowa jest wykonana od wewnątrz (wyciszenie, termoizolacja, siatki itp.). Prace zewnętrzne będą jeszcze trwały. Sala lustrzana jest jeszcze magazynem i zostanie przywrócona do użytku po feriach, z początkiem nowego semestru.

2. Rekrutacja do klas 1 i 4 została przyspieszona o miesiąc. Argument: jest mniej dzieci i w centralnych dzielnicach Warszawy są problemy w wypełnieniu klas, w związku z tym uruchamiania jest wcześniejsza rekrutacja, w celu sprawdzenia czy przypadkiem przez brak wypełnienia klas/szkół nie będzie potrzeby zamknięcia jakiejś szkoły. Rekrutacja do klas sportowych: 1 i 4. Jak już jest ustalony harmonogram rekrutacji to szkoła udostępnia go na swojej szkole plan rekrutacji do klas sportowych także. Jest też przeprowadzana próba sprawnościowa.

3. Remonty: konieczna do realizacji jest izolacja frontowej ściany, gdyż w szatniach wychodzi wilgoć.



4. Plan finansowy:

- a) remonty: są realizowane na podstawie wyników przeglądów jednorocznych szkoły, w których są zalecenia prac do realizacji. Gmina analizuje wnioski i decyduje kiedy przeznaczyć środki do ich realizacji.
- b) Ilość etatów kadry pedagogicznej i kadry administracyjnej jest wyliczana wg ustalonego współczynnika opartego na ilości uczniów w szkole oraz ilości uczniów posiadających orzeczenie do potrzeb kształcenia specjalnego.
- c) energia: gmina we wcześniejszych latach planowała większy wydatek na energię w ze względu na wahające się ceny energii od czasu wybuchu pandemii Covid-19 i wybuchu wojny na Ukrainie. W tym roku gmina przeznaczyła mniejszą kwotę na energię ze względu na stałość cen.
- d) fotowoltaika: instalacja miała miejsce w latach 2019/2020 i ostatnia awaria spowodowała wydatek w wysokości ok 20 tys. złotych, które zostały pobrane z oszczędności szkoły.
- e) w 2025 r. zakup pomocy naukowych był na innym paragrafie (koncie księgowym), a w tym są na 4240, czyli na paragrafie gdzie wydatek jest zwolniony z VAT, dlatego jest wskazane 0 dla roku 2025. Wydatki są planowane zgodnie z zapotrzebowaniem kadry pedagogicznej.
- f) tablety: zostały przeniesione do sali nr 30 i nauczyciele j. angielskiego mieli z nich korzystać.

Ze środków z KPO szkoła otrzymała: 72 laptopy, 41 tabletów i tabletów przeglądarkowych. Laptopy zostaną przeznaczone na stacje po zakupieniu przez szkołę stacji dokujących, myszek, klawiatur. Następnie zostaną dostawione jako stanowiska pracy do informatyki. Tablety zostaną dostawione w salach językowych.

Po przedstawieniu informacji przez dyrekcję szkoły zebrani przystąpili do zadawania pytań/zgłaszania spraw do dyrekcji szkoły:

5. Wycieczki: limity w zakresie organizacji szkoły nie zmieniają się - to jest wewnętrzne wytyczne organizacyjne szkoły. Natomiast jak tylko przepisy dot. wypłaty za nieodbyte godziny lekcyjne nauczycieli, którzy nie mieli/nie mają zajęć w dniu kiedy dana klasa ma wycieczkę zostaną wprowadzone w życie to organizacja wycieczek będzie ponownie możliwa. Oczywiście przy założeniu, że jest wola wychowawcy/nauczyciela by uczestniczyć w wycieczkach w ramach obowiązujących limitów.

6. Ciężkie plecaki: nienoszenie podręczników - niektórzy nauczyciele zwalniają z noszenia podręczników, a niektórzy proszą by na ławkę był podręcznik. Na radzie pedagogicznej 14 stycznia będzie to ponownie komunikowane, że nauczyciele mogą korzystać z e-podręczników. Natomiast mogą być przypadki, gdy są uczniowie, którzy szybciej przerabiają materiał na lekcji i chcieliby iść już dalej i dlatego potrzebują mieć podręcznik na biurko, bo nauczyciel na wyświetlanym ekranie nie może przejść dalej jeśli większość klasy jest w trakcie realizacji zadania.

7. Przyroda: obecnie rocznik klas 4 ma przyrodę, która będzie na świadectwie i będzie kontynuowana w kolejnych latach wg starego programu nauczania i potem wchodzi w biologię. Kolejne roczniki od następnego roku szkolnego będą szły nowym programem nauczania, oczywiście jeśli się on zmieni.

8. Świetlica numer 2: puszczone są filmy nieadekwatne do wieku dzieci i jak dzieci zgłaszają, że się boją to Panie nie reagują na zgłoszenia dzieci. Pan Dyrektor poprosił o spotkanie w celu weryfikacji szczegółów z tego zdarzenia.

9. Kółko matematyczne: zgłoszona prośba o utworzenie koła dla klas 4-6. Na ten moment nie ma środków finansowych na dodatkowe godziny. Natomiast RR prosi o pamiętanie o tej prośbie. Padło pytanie o możliwość przeprowadzenia deklaracji by sprawdzić ilość chętnych, natomiast z doświadczenia szkoły deklaracje nie pokrywają się z rzeczywistością, np. podczas ostatnich deklaracji uczestnictwa w dniach opiekuńczych biorąc ilość uczniów deklarowanych do obecności w szkole, szkoła zapewniła 5 opiekunów a żadne dziecko nie stało się w szkole.

Po wyczerpaniu pytań ze strony zebranych przedstawiciele dyrekcji opuścili zebranie.

Ad. 2 Przedstawiciele Rady jednogłośnie przyjęli przedstawiony przez przewodniczącą porządek obrad.

Ad. 3 Przewodnicząca Pani Anna Sajkowska zaproponowała przyjęcie treści protokołu Nr 3/2025/2026/RR z posiedzenia z dnia 26.11.2025 r., którego treść była dostępna w zakładce Rady Rodziców na stronie szkoły. Jednocześnie przewodnicząca przedstawiła treść sprostowania do protokołu nr 3/2025/2026/RR w zakresie ilości głosów ZA oddanych w głosowaniu nad uchwałą nr 14/2025/2026.

W wyniku głosowania treść protokołu z posiedzenia wraz ze sprostowaniem została przyjęta jednogłośnie **23** głosami ZA, przy 0 głosów PRZECIW i 0 WSTRZYMUJĄCYCH.

Ad. 4 Następnie Przewodnicząca zarządziła i przeprowadziła głosowania nad zaopiniowaniem omówionego na zebraniu Planu Finansowego na rok 2026 i podjęciem uchwały nr 15/2025/2026. W głosowaniu jawnym oddano **23** głosów, w tym: 21 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW i 2 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

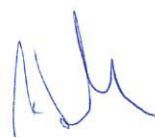
Wobec tego **UCHWAŁA Nr 15/2025/2026** w sprawie pozytywnego zaopiniowania Planu Finansowego Szkoły Podstawowej nr 204 na rok 2026 została podjęta, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 5 Przewodnicząca Anna Sajkowska poinformowała zebranych o treści wniosku z propozycją zmian zasad rozliczania godzin wolontariatu i rozszerzenia definicji wolontariatu na działania na rzecz szkoły, w tym na reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych wraz z propozycją przeliczania tych godzin. Niektórzy zebrani zgłosili potrzebę uwzględnienia także uczestnictwa uczniów na zawodach/wydarzeniach naukowych, w których reprezentują szkołę.

Ad. 6 Następnie Przewodnicząca Anna Sajkowska przeszła do kolejnego punktu obrad, tj. omówienia propozycji na przeprowadzenie warsztatów odpowiednio dedykowanych dla uczniów dla klas 1 - 3, 4 - 6 oraz 7-8 SP. 204 w roku szkolnym 2025/2026.

Z osób, które zadeklarowały na poprzednim zebraniu Rady Rodziców przygotowanie zebranych informacji tylko jedna przedstawicielka Rady Rodziców była obecna na zebraniu i przedstawiła przygotowane informacje o warsztatach z zakresu pracy ze stresem i pracy z przyjmowaniem porażki. Ze strony Rady Rodziców została skierowana prośba o dopracowanie szczegółowego planu tychże warsztatów dla uczniów, kadry pedagogicznej i rodziców, w celu ich realizacji i przedstawienia do dyrekcji szkoły i członków Rady Rodziców z prośbą o pozytywne zaopiniowanie.

Ad. 7 W kolejnym punkcie obrad Przewodnicząca Anna Sajkowska poprosiła uczestników zebrania o przedstawienie pomysłów dot. projektów do zgłoszenia Budżetu obywatelskiego.



Jest projekt rewitalizacji bieżni i skoczni: projekt składa Anna Sajkowska i Pan Redestowicz Robert.

Ad. 8 Następnie uczestnicy zebrania przeszli do omówienia obecnego systemu oceniania i propozycji ewentualnych zmian. Zebrani omówili propozycję zmian w celu złożenia wniosku do dyrekcji szkoły.

Ad. 9 Pani Anna Sajkowska poruszyła kwestię organizacji balu karnawałowego klas 1-3 i powołania osób odpowiedzialnych za kwestie organizacyjno-porządkowe.

Bal karnawałowy zaplanowany jest na 13.02.2026r. Jest potrzeba wybrania 2 koordynatorów wśród rodziców do pomocy w przygotowaniu balu i zorganizowania rodziców, którzy pomogą w przystrajaniu i sprzątaniu sali gimnastycznej. Zgłosiły się następujące osoby:

Magdalena Elis - zakup dekoracji

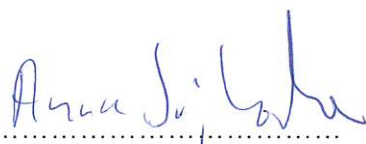
Katarzyna Kozicka - przygotowanie balu ->organizacja dekoracji i pomocy rodziców

Anna Sajkoska - sprzątanie dekoracji i sali po balu (10 osób)

Przy okazji tego tematu przewodnicząca przypomniała, że trójki klasowe 8 klas powinny się zebrać i ustalić wszelkie kwestie organizacyjne balu 8 klas.

Ad. 10 Podczas zebrania nie zgłoszono nowych wniosków do omówienia podczas kolejnych posiedzeń Rady Rodziców.

Ad. 11 Wobec wyczerpania wszystkich punktów porządku obrad, Przewodnicząca Anna Sajkowska zakończyła posiedzenie Rady Rodziców w dniu 7.01.2026r., podpisując niniejszy protokół wraz z załącznikami.


Przewodnicząca


Sekretarz