

Zasady przyjęć i rekrutacji do klas IV sportowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę na rok szkolny 2026/2027

Informacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym.
2. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych klas IV sportowych w dowolnie wybranych szkołach - ułożyć własną listę preferencji¹. Nie ma ograniczenia liczby klas IV sportowych, które można umieścić na liście.
3. Szkoła, którą rodzice umieszczą na pierwszym miejscu listy, jest szkołą pierwszego wyboru.

Zasady przyjęć dzieci do klasy IV sportowej²

Do oddziałów sportowych przyjmowane są dzieci, jeśli:

1. Stan zdrowia umożliwia im naukę w takiej szkole lub oddziale, co potwierdza orzeczenie lekarskie, które wydał lekarz podstawowej opieki zdrowotnej.
[!] Orzeczenie złóż w szkole zanim dziecko przystąpi do próby sprawności fizycznej. Możesz je dołączyć w systemie lub złożyć w szkole pierwszego wyboru (jeśli składasz dokumenty w formie papierowej).
2. Mają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego.
[!] Wniosek podpisany przez oboje rodziców oznacza ich pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do oddziału sportowego. Jeśli, jeden z rodziców nie podpisze wniosku rekrutacyjnego konieczne jest złożenie oświadczenia.
3. Uzyskały pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej. Jej warunki ustala polski związek sportowy właściwy dla sportu, w którym szkoła lub oddział prowadzi szkolenie sportowe.
4. Uzyskały najlepsze wyniki próby sprawności fizycznej – gdy warunki spełni większa liczba dzieci niż jest miejsc.
5. Przy równych wynikach z próby sprawności fizycznej, w drugiej kolejności brane są pod uwagę łącznie kryteria, które wskazuje Prawo oświatowe³.

Dziecko:

- pochodzi z rodziny wielodzietnej,
- jest niepełnosprawne,
- ma niepełnosprawne jednego z rodziców,
- ma niepełnosprawne oboje rodziców,
- ma niepełnosprawne rodzeństwo,
- wychowywane jest przez samotnego rodzica,

¹ Uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

² Art. 137 ust. 1–3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)

³ Art. 137 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)

- jest objęte pieczęcią zastępczą.

[!] Wnioski do oddziałów sportowych przyjmowane są w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, czyli od 10 do 16 lutego do godz. 16.00.

Wniosek wraz z kompletem dokumentów prześlij w systemie – po podpisaniu profilem zaufanym lub

złóż wraz z kompletem dokumentów w formie papierowej w szkole pierwszego wyboru.

[!] Jeśli złożysz wniosek po terminie, dziecko nie będzie mogło przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego

Złożenie wniosku lub zgłoszenia

1. Wniosek o przyjęcie dziecka złóż w terminie, który podajemy w harmonogramie. Na kolejność przyjęć nie mają wpływu data i godzina, w jakich:
 - wprowadzisz dane dziecka do systemu,
 - wydrukujesz wniosek,
 - złożysz wniosek w szkole,
 - prześlesz w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
 - szkoła zatwierdzi wniosek.
2. Jeśli złożysz wniosek po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.
3. Jak złożyć wniosek:
Wniosek możesz wypełnić na trzy sposoby:
 - Wypełnij wniosek w elektronicznym systemie i podpisz profilem zaufanym. W tym celu:
 - a) wypełnij wniosek,
 - b) dołącz w systemie skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnienie kryteriów rekrutacyjnych,
 - c) podpisz wniosek profilem zaufanym.
 - Wypełnij wniosek w elektronicznym systemie i zanieś do szkoły pierwszego wyboru. W tym celu:
 - a) wypełnij wniosek,
 - b) wydrukuj wypełniony wniosek i podpisz go,
 - c) zanieś do szkoły pierwszego wyboru, razem z dokumentami lub oświadczeniami, które potwierdzają spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
 - Wypełnij odręcznie papierowy wniosek. W tym celu:
 - a) wypełnij odręcznie papierowy wniosek,
 - b) podpisz go,
 - c) zanieś do szkoły pierwszego wyboru, razem z dokumentami lub oświadczeniami, które potwierdzają spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.

- d) informacje zawarte we wniosku lub zgłoszeniu wprowadzi do systemu dyrektor szkoły.

[!] Oboje rodziców musi podpisać wniosek, aby potwierdzić podane w nim informacje.

[!] Jeśli któryś z rodziców nie może podpisać wniosku, dołącz oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje oraz, że rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku⁴.

4. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
5. **[!]** Jeśli dziecko nie ma numeru PESEL:
 - a) zgłoś się do szkoły pierwszego wyboru i poproś o wydanie numeru identyfikacyjnego do systemu rekrutacyjnego,
 - b) następnie postępuj jak w pkt 3.
5. **[!]** W każdym oświadczeniu dopisz klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”⁵.

Postępowanie rekrutacyjne

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

[!] Czy Twoje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia możesz sprawdzić w systemie rekrutacyjnym – na koncie dziecka.
2. Jeśli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, potwierdź wolę zapisu dziecka:
 - pisemnie – w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane, lub
 - elektronicznie – w systemie rekrutacyjnym.
3. Dziecko będzie przyjęte do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
5. Dostarcz do szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, kopię świadectwa ukończenia klasy III.

[!] Dotyczy dzieci, które zmieniają szkołę.

Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

⁴ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809) art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania”, § 2 „Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”

⁵ Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

- Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
[!] Rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości **listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.**
- Po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
[!] Rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rodzice mogą składać wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej również za pośrednictwem systemu elektronicznego. Logują się w tym celu na konto dziecka.