

Regulamin stołówki Szkoły Podstawowej nr 204 w Warszawie

ul. Bajkowa 17/21

Rok szkolny 2025/2026

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków. Ze względów epidemiologiczno-sanitarnych z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

2. Z żywienia w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 204.

3. Obiady w stołówce szkolnej wydawane są wyłącznie za okazaniem elektronicznej „KARTY OBIADOWEJ”.

4. Karta dostępu do Szkoły (wejście/wyjście) również będzie mogła zostać aktywowana oraz używana jako karta obiadowa.

Dzieci które posiadają kartę obiadową z poprzedniego roku szkolnego nadal będą mogły jej używać.

5. Osoby które sporadycznie zapomną karty będą miały możliwość zjedzenia obiadu na koniec trzeciej przerwy obiadowej (po wcześniejszym zgłoszeniu).

6. Koszt jednego obiadu w roku szkolnym 2025/2026 wynosi:

- uczniowie Szkoły Podstawowej **8 zł** (w trakcie roku szkolnego koszt może ulec zmianie).

7. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym dziecko będzie spożywało posiłki np. wpłaty za październik do 30 września. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień wpłata do 05.09.25 oraz styczeń od 01.01.26r. Miesięczny koszt obiadów wyliczony jest wg.: stawka obiadowa x ilość dni nauki w danym miesiącu.

Wpłacamy kwoty wyliczone za bieżący miesiąc (nie wpłacamy na miesiące kolejne), żeby zapobiec niepotrzebnym nadpłatom.

8. Odpłatność za obiady przyjmowana jest:

w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obiadowy

- przelewem na konto:

Dzielnicy Biura Finansów i Oświaty miasta stołecznego Warszawy, ul. Włókiennicza 54

Nr : **50 1030 1508 0000 0005 5099 7096**

Przelew powinien zawierać:

- imię i nazwisko oraz klasę dziecka spożywającego posiłki,

- miesiąc za który dokonywana jest wpłata,

9. Brak opłat w wyznaczonym terminie spowoduje wstrzymanie wydawanych posiłków.

Bardzo prosimy terminowe dokonywanie wpłat.

10. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać przed końcem miesiąca poprzedzającego rezygnację.

11. Nieobecności należy zgłaszać do godz. 9-tej elektronicznie przez aplikację e-stołówka (instrukcja dostępna na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka). Obowiązek zgłaszania zbiorowych wyjazdów na wycieczki spoczywa na wychowawcy klasy (min. 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu).

12. Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty zgłoszonej nieobecności. Zwrotu opłaty dokonuje się w kolejnym miesiącu poprzez pomniejszenie wpłaty o kwotę zgłoszonych nieobecności. Tylko zgłoszone nieobecności podlegają zwrotowi kosztów.

13. Uczniowie spożywają posiłki w ściśle określonych przez Dyrektora Szkoły turach dla każdej klasy.

14. Podczas spożywania posiłków uczniów obowiązuje przestrzeganie regulaminu stołówki.

15. Kontakt intendent: rwirtek@eduwarszawa.pl, tel. 22 277 10 85, 782 090 056