



REGULAMIN ŚWIELLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich
w Warszawie

Cele i zadania świetlicy:

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
2. Świetlica prowadzi działalność na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j.)
3. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości oraz tworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.

Do zadań świetlicy należy:

1. Kształtowanie nawyków i kultury współżycia w grupie
2. Rozwijanie samodzielności, samorządności, oraz społecznej aktywności
3. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej i samoobsługi.
4. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie
5. Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron
6. Organizowanie zajęć rekreacyjnych: gier i zabaw ruchowych
7. Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
8. Współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy

Organizacja pracy w świetlicy :

1. Świetlica pracuje pięć dni w tygodniu (pon.-pt.) w godzinach 7:00 – 17.30
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I-III, a także dla uczniów klas IV – VIII – Centrum Naukowe i Kulturalne (CKiN w tym zajęcia opiekuńcze). których rodzice nie są w stanie zapewnić im opieki ze względu na czas ich pracy.
5. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na prośbę rodziców/opiekunów, na podstawie **“Karty zapisu ucznia klas 1 - 3” (zał. nr 1)** i **“Karty zapisu ucznia klas 4 - 8” (zał. nr 2)**, wypełnionej przez rodziców/opiekunów i złożonej u pracownika świetlicy.
6. Wysokość miesięcznej, dobrowolnej składki pieniężnej (na rzecz zaspokajania potrzeb wychowanków) ustala Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem

Szkoły. Nie jest to opłata za pobyt dziecka w świetlicy. Informacja o wysokości dobrowolnej składki jest podawana na stronie internetowej szkoły.

7. Zajęcia w świetlicy odbywają się grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
8. Świetlica pracuje zgodnie z założeniami "Programu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego świetlicy" (wynikającego z planu pracy szkoły) oraz rocznego i miesięcznego planu pracy.
9. Zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
10. Wychowankowie świetlicy w zależności od potrzeb i możliwości korzystają z wybranych zajęć.
11. Uczniowie klas są przyprowadzani do świetlicy przez rodziców/opiekunów lub wychowawców.
12. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do „**Karty zapisu ucznia**”. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów „**Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka**” (zał. nr 3).
13. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
14. W przypadku gdy uczeń uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne, rodzice informują o tym wychowawców świetlicy, podając godziny i rodzaj zajęć. Rodzice są obowiązani informować o każdej zmianie zajęć bądź godzin ich odbywania się.
15. Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.
16. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy odbywa się zgodnie z „**Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich**” (zał. nr 4)
17. Dzieci korzystające z obiadów, zjadają posiłki pod opieką wychowawcy.
18. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem świetlicy i respektują go jako wzajemny "kontrakt uczeń-wychowawca".
19. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych uczniów lub jego samego, wychowawca informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka, jednocześnie zgłaszając problem pedagogowi szkolnemu.
20. Wszystkie uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy należy zgłaszać, zachowując drogę służbową:
 - wychowawcom
 - kierownikowi świetlicy
 - dyrektorowi szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 204
im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich
w Warszawie
Stawomir Iwański
mgr Stawomir Iwański



KARTA ZAPISU UCZNIA kl. I-III SP 204

W ROKU SZKOLNYM

DANE UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Klasa w roku

WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU UCZNIA (choroby, alergie, przeciwwskazania, przyjmowane leki)

.....

.....

DODATKOWE INFORMACJE (proszę zakreślić właściwą odpowiedź)

Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcję religii? TAK NIE

Czy dziecko może samodzielnie wracać do domu? (nie dotyczy uczniów klas 1) TAK NIE

INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki	Adres zamieszkania	nr telefonu
Imię i nazwisko ojca	Adres zamieszkania	nr telefonu

INFORMACJE O ODBIORZE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Zezwalam / nie zezwalam* na samodzielne wyjście ze świetlicy przez mojego syna/ mojej córki.

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas powrotu do domu.

Do odbioru dziecka ze świetlicy **UPOWAŻNIAM:**

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	nr telefonu

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE: Uczeń korzysta z zajęć opiekuńczych obowiązkowo, jeżeli w trakcie trwania zajęć lekcyjnych nie uczęszcza na lekcje np. religii (na podstawie deklaracji dostarczonej wychowawcy)

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

*Niepotrzebne skreślić

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach **07.00-17.30**.
2. Odpowiedzialność nauczyciela wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłaszane pisemnie wychowawcom świetlicy, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane**.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela-wychowawcę świetlicy**.
5. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
6. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia i zamknięcia świetlicy szkolnej (07.00-17.30)
7. Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku w celach związanych z promocją szkoły jest osobnym formularzem szkolnym. Wyrażona w niej wola dotyczy działań szkoły, w tym także świetlicy. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie szkoły lub u wychowawców.
8. Ze względu na zapewnienie właściwej opieki dziecku podczas pobytu w szkole, **konieczne jest niezwłoczne aktualizowanie danych i informacji dotyczących ucznia**.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** uiszczać składkę 25zł miesięcznie ustaloną przez Radę Rodziców (przeznaczoną na zakup materiałów i pomocy do zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w świetlicy) w ratach semestralnych.

☐ Tak

☐ Nie

AKCEPTUJĘ regulamin świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 204 w Warszawie.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 204
im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich
w Warszawie
mgr Sławomir Iwański



KARTA ZAPISU UCZNIA kl. IV-VIII SP 204 W ROKU SZKOLNYM

- ☐ Do Centrum Nauki i Kultury CNIK (*opieka przed lub po lekcjach*)
- ☐ Na zajęcia opiekuńcze w świetlicy (*opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na religię*)

Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Klasa w roku

WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU UCZNIA (*choroby, alergie, przeciwwskazania, przyjmowane leki*)

.....

.....

Imię i nazwisko matki	Adres zamieszkania	nr telefonu
Imię i nazwisko ojca	Adres zamieszkania	nr telefonu

INFORMACJE O ODBIORZE DZIECKA ZE ŚWIETLICY (*dotyczy uczniów zapisanych do CNIK*)

Zezwalam / nie zezwalam* na samodzielne wyjście ze świetlicy mojego syna/ mojej córki.

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas powrotu do domu.

Do odbioru dziecka ze świetlicy **UPOWAŻNIAM:**

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	nr telefonu

W trakcie pobytu w CNIK moje dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy TAK / NIE *

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJE O WYJŚCIU (*dotyczy uczniów korzystających z zajęć opiekuńczych*)

Zezwalam / nie zezwalam* na samodzielne wyjście ze szkoły przez mojego syna/ moją córkę

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas powrotu do domu.

Do odbioru ucznia z zajęć opiekuńczych **UPOWAŻNIAM:**

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	nr telefonu

Zwalniam / nie zwalniam* mojego syna/ moją córkę z zajęć opiekuńczych, jeżeli są pierwszą lub ostatnią lekcją w planie

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE: Uczeń korzysta z zajęć opiekuńczych obowiązkowo, jeżeli w trakcie trwania zajęć lekcyjnych nie uczęszcza na lekcje np. religii, etyki, WDŻ (na podstawie deklaracji dostarczonej wychowawcy)

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

*Niepotrzebne skreślić

(dotyczy uczniów zapisanych do CNIK)

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych
2. Odpowiedzialność nauczyciela wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłaszane pisemnie wychowawcom świetlicy, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela-wychowawcę świetlicy.**
5. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
6. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia i zamknięcia świetlicy szkolnej (7.00-17.30)

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** uiszczać składkę 25zł miesięcznie ustaloną przez Radę Rodziców (przeznaczoną na zakup materiałów i pomocy do zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w świetlicy) w ratach semestralnych.

☐ Tak

☐ Nie

AKCEPTUJĘ regulamin świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 204 w Warszawie.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 204
im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich
w Warszawie
Sławomir Iwański
mgr Sławomir Iwański



Warszawa,

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
(w przypadku braku zgłoszenia w karcie)

Ja (imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

upoważniam Pana / Panią

legitymującego/ą się dowodem osobistym o numerze do odebrania ze świetlicy

szkolnej mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka).....

.....w dniu

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)



Warszawa,

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
(w przypadku braku zgłoszenia w karcie)

Ja (imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

upoważniam Pana / Panią

legitymującego/ą się dowodem osobistym o numerze do odebrania ze świetlicy

szkolnej mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka).....

.....w dniu

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 204
im. 19. Pułku Ułanów Wołyńskich
w Warszawie
Sławomir Iwański
mgr Sławomir Iwański

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ Szkoły Podstawowej Nr 204 im. 19 Pułku Ułanów Wołyńskich w Warszawie

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby upoważnione przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy. Za dziecko niezgłoszone do świetlicy pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo i zdrowie.
3. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Niedozwolone są jakiekolwiek przedmioty zagrażające bezpieczeństwu.
4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe i czyste. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.

II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby, które są upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie karty zapisu wypełnionej na początku roku szkolnego. Wszelkie upoważnienia mogą być w każdej chwili pisemnie modyfikowane przez rodziców (opiekunów prawnych).
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela. Wychowawca niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. W przypadku wątpliwości wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel ma prawo do wylegitymowania takiej osoby.
5. Dziecko uczęszczające do klasy 1, które ukończyło 7 lat może być odbierane przez upoważnione przez rodziców starsze niepełnoletnie rodzeństwo. W tym przypadku rodzic wyraża pisemną zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły ze starszym rodzeństwem. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko (zał.nr 1).

6. Dziecko należy odebrać ze świetlicy najpóźniej do godz. 17.30.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe, w którym jest mowa o takim zakazie.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI.

1. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany kierownik świetlicy lub dyrektor.
2. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji kierownika świetlicy lub dyrektora oraz skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka.
3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości kierownika świetlicy, dyrektora, a w późniejszym czasie także rodziców.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli-wychowawców świetlicy, rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.



Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły przez osobę niepełnoletnią

Upoważniam
imię i nazwisko osoby upoważnionej/ osób upoważnionych
do odbioru mojego dzieckaur.kl. ...
imię i nazwisko dziecka data
w roku szkolnym ze szkoły.
Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego
dziecka podczas jego powrotu ze szkoły do domu od momentu jego odbioru ze świetlicy
przez wskazaną/e powyżej przeze mnie osoby/ osobę.

Data
podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego



Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły przez osobę niepełnoletnią

Upoważniam
imię i nazwisko osoby upoważnionej/ osób upoważnionych
do odbioru mojego dzieckaur.kl. ...
imię i nazwisko dziecka data
w roku szkolnym ze szkoły.
Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego
dziecka podczas jego powrotu ze szkoły do domu od momentu jego odbioru ze świetlicy
przez wskazaną/e powyżej przeze mnie osoby/ osobę.

Data
podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego